

DIT VULT DE ADMINISTRATIE IN:

Cliëntnummer: _____

Procesnummer: _____

Datum ontvangst formulier: _____

Wijzigings Formulier

1. VERKLARING

Ik verklaar dat ik dit formulier naar waarheid invul. Ik weet dat ik de uitkering terug moet betalen als die toegekend is op basis van onjuiste of onvolledige informatie. Het onjuist of onvolledig invullen kan daarnaast leiden tot een boete. Ik machtig De Dienst Noardwest Fryslân om de informatie die ik verstrek te controleren bij andere instanties.

Plaats: _____ Datum: _____

Handtekening aanvrager

Handtekening partner

U (en uw partner) moet(en) het formulier ondertekenen.

2. PERSOONSGEGEVENS**GEGEVENS AANVRAGER**
 Voorletter(s) en achternaam: _____ Man Vrouw

Burgerservicenummer (BSN): _____ Geboortedatum: _____ - _____ - _____

Adres: _____

Postcode en woonplaats: _____

Telefoon: _____

E-mailadres: _____

IBAN (rekeningnummer): N L _____

GEGEVENS PARTNER

Uw partner is de persoon met wie u getrouwd bent, een geregistreerd partnerschap heeft, een samenlevingscontract heeft of met wie u samenwoont.

 Voorletter(s) en achternaam: _____ Man Vrouw

Burgerservicenummer (BSN): _____ Geboortedatum: _____ - _____ - _____

DE WIJZIGING GAAT OVER:

- Gezinssamenstelling**, vul hiervoor vraag 3 in.
- Medebewoners**, vul hiervoor vraag 4 in.
- Adresgegevens**, vul hiervoor vraag 5 in.
- Rekeningnummer**, vul hiervoor vraag 6 in.

- Verblijfsvergunning**, vul hiervoor vraag 7 in.
- Werk en salaris**, vul hiervoor vraag 8 in.
- Andere inkomsten, giften en vermogen**, vul hiervoor vraag 9 in.

- Studie**, vul hiervoor vraag 10 in.
- Vakantie**, vul hiervoor vraag 11 in.
- Verblijf**, vul hiervoor vraag 12 in.

3. GEZINSSAMENSTELLING
 De wijziging is voor: mijzelf partner kind anders nl.: _____

 Wijziging betreft: geboorte overlijden samenwonen/huwelijk ontbinding samenwoning/scheiding

Datum van wijziging: _____ - _____ - _____

 Voorletter(s) en achternaam: _____ Man Vrouw

Burgerservicenummer (BSN): _____ Geboortedatum: _____ - _____ - _____



**De Dienst
Noardwest Fryslân**

zo werkt het sociaal

10. STUDIE

De wijziging is voor:	<input type="checkbox"/> mijzelf <input type="checkbox"/> partner <input type="checkbox"/> kind <input type="checkbox"/> anders nl:
Wijziging betreft:	<input type="checkbox"/> studie starten <input type="checkbox"/> studie beëindigen <input type="checkbox"/> studie wijzigen
Is er recht op Studiefinanciering/WTOS:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Datum van wijziging:	- -
Voorletter(s) en achternaam:	<input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Vrouw
Burgerservicenummer (BSN):	Geboortedatum: - -

11. VAKANTIE

De wijziging is voor:	<input type="checkbox"/> mijzelf <input type="checkbox"/> partner <input type="checkbox"/> gezin <input type="checkbox"/> kind <input type="checkbox"/> anders nl.:
Is dit verblijf in het buitenland:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Periode:	van - - tot - -
Adres verblijf:	

12. VERBLIJF

Wat is de reden van verblijf:	<input type="checkbox"/> detentie <input type="checkbox"/> ziekenhuis/instelling <input type="checkbox"/> anders nl.:
Periode:	van - - tot - -
Adres verblijf:	

13. TOELICHTING

U kunt hiernaast uw wijziging extra toelichten:

Stuur dit formulier samen met de bewijsstukken naar:
De Dienst Noardwest Fryslân, Postbus 4, 8800 AA Franeker

Toelichting bij het wijzigingsformulier

U vult dit formulier in wanneer er iets verandert in uw situatie. Hier leest u hoe u het formulier invult.

Belangrijk

- Vul het formulier in met een blauwe of zwarte pen.
- Vermeld altijd duidelijk de datum van de wijziging.
- Voeg een kopie van een bewijsstuk toe, geen origineel.
- Maak een kopie van het ingevulde wijzigingsformulier voor uw eigen administratie.
- Heeft u onvoldoende ruimte op het formulier? Noteer de extra informatie op een apart vel en stuur dit mee met het formulier.

Vragen?

Heeft u vragen of wilt u meer informatie over een bepaald onderwerp? Neemt u dan contact op met de Dienst. Wij denken graag met u mee! Dit kan via contact@sozawe-nw-fryslan.nl of via 0517 - 380 200 op werkdagen tussen 09.00 - 12.00 uur en 13:30 - 16:00 uur.

Geef wijzigingen op tijd door!

Wijziging in uw situatie? Geef het aan ons door binnen 5 werkdagen. Vakantie? Laat het ons tenminste 2 weken van te voren weten. Dan kan de Dienst zorgen voor een correcte betaling van uw uitkering.

Het ingevulde formulier met de gevraagde bewijsstukken stuurt u naar:
Dienst Noardwest Fryslân
t.a.v. Afdeling Inkomensadministratie
Postbus 4
8800 AA Franeker



De Dienst
Noardwest Fryslân

zo werkt het sociaal

Toelichting bij de vragen

1. Verklaring

Onderteken het formulier. Heeft u een partner, dan moet hij/zij het formulier ook ondertekenen.

3. Gezinsamenstelling

- Partners zijn gehuwde of ongehuwde personen van gelijk of verschillend geslacht, die samen een huishouding voeren.

4. Medebewoners

- Medebewoners zijn volwassenen waarmee u een woning deelt.
- Met een kamerhuurder bedoelen we een persoon die van u een kamer huurt.

5. Adresgegevens

- Er is sprake van een verhuizing als u, uw partner, een van uw kinderen of medebewoners op een ander adres gaat wonen en daar wordt ingeschreven.
- Verhuist u, uw partner, een van uw kinderen of medebewoners naar een huurwoning of kamer? Stuur dan een kopie van het huurcontract mee.
- Verhuist u, uw partner, een van uw kinderen of medebewoners naar een koopwoning? Stuur dan een kopie van het koopcontract mee.

6. Rekeningnummer

Heeft u een ander rekeningnummer of wilt u dat uw uitkering op een ander rekeningnummer wordt gestort? Vult u dan het volledig IBAN in en stuurt u een kopie van het bankafschrift met het wijzigingsformulier mee.

7. Verblijfsvergunning

Vul in of u een verblijfsvergunning heeft en tot hoe lang deze geldig is.

8. Werk

- Gaat u of uw partner in loondienst werken of gaat u werken als zelfstandige? Vermeld dan uw netto inkomen. Is uw inkomen nog niet bekend? Maak dan een schatting van het netto-inkomen. Op basis van deze schatting maken wij een voorlopige berekening van uw uitkering. Later vindt de definitieve berekening plaats.
- Heeft u of uw partner wisselende inkomsten, geef deze dan maandelijks door via het inkomstenformulier dat u iedere maand van De Dienst ontvangt. Bij elk inkomstenformulier stuurt u een kopie van de inkomstenspecificatie mee.

- Gaat u of uw partner aan het werk, stuur dan binnen 5 werkdagen na aanvang van de werkzaamheden een kopie van de arbeidsovereenkomst naar de Dienst.
- Er is sprake van deeltijdwerk als u minder werkt dan 36 uur per week. Het hangt van de hoogte van uw inkomsten af of u nog recht heeft op een aanvullende uitkering.
- Krijgt u of uw partner voltijd werk, dan heeft u mogelijk geen recht meer op een uitkering. Geef dit binnen 5 werkdagen aan de Dienst door. Hiermee voorkomt u dat u te veel ontvangen uitkering terug moet betalen.
- Ontvangt u of uw partner een vergoeding voor vrijwilligerswerk, geef dit door aan De Dienst. Meestal is er sprake van een onkostenvergoeding, die voor de uitkering buiten beschouwing kan blijven.

9. Inkomen (anders dan werk)/bezittingen

Hier vult u in of u of uw partner ander inkomen ontvangt, hoeveel en hoe vaak, bijvoorbeeld:

- een Voorlopige Teruggaaf van de Belastingdienst
- een uitkering (WW- of een WAO/WIA-uitkering)
- giften of schenkingen bijvoorbeeld een bedrag of goederen van familie, kennissen of instanties.
- bezittingen, bijvoorbeeld geld op bankrekeningen, goederen zoals een boot, auto, caravan en sieraden of een prijs in een loterij.
- Ontvangen van: geef hierbij aan van wie u het bedrag of de goederen heeft ontvangen.
- Ontvangen voor: geef hierbij aan waarvoor de ontvangen bedragen of goederen bedoeld zijn. Bijvoorbeeld medische kosten, reiskosten of boodschappen.

Stuur een kopie van het bewijsstuk mee.

10. Studie

Het volgen van een studie kan gevolgen hebben voor het recht op uitkering of studietoelage. Ontvangt u, uw partner, een van uw kinderen of medebewoners studiefinanciering, dan stuurt u daarvan direct na ontvangst een kopie van de schriftelijke bevestiging op naar De Dienst.

11. Vakantie

Per kalenderjaar mag u maximaal 4 weken in het buitenland verblijven. Tijdens die 4 weken wordt uw uitkering doorbetaald. Geef uw verblijf in het buitenland tenminste 2 weken voor de geplande vertrekdatum aan ons door. Verblijft u langer dan 4 weken in het buitenland, dan heeft u geen recht meer op een uitkering.

12. Verblijf

Als u in een inrichting verblijft, wordt er door ons onderzocht wat er met uw uitkering gaat gebeuren. Op het moment dat u in detentie gaat, heeft u geen recht op een uitkering.

