

Concept
Begroting na wijziging 2022
Versie 1



Zo werkt
het sociaal



De Dienst
Noardwest Fryslân

zo werkt het sociaal

Dit is een publicatie van de Dienst Sociale Zaken en
Werkgelegenheid Noardwest Fryslân

Postadres algemeen:
Postbus 4
8800 AA Franeker

Telefoonnummer algemeen:
0517-380200

Eise Eisingastraat 8
8801 KE Franeker

Voorwoord

Een aantal jaren geleden is in opdracht van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en koninkrijksrelaties onderzoek uitgevoerd naar 'succes- en faalfactoren in intergemeentelijke samenwerking in de bedrijfsvoering'. De centrale vraag was: 'wat maakt samenwerken succesvol?'



Bij samenwerken gaat het om het gezamenlijk realiseren van een doel en anderen daarbij kunnen aanvullen en ondersteunen. Gemeenten werken samen omwille van kwaliteit, kwetsbaarheid, kosten of omdat het moet...

In de praktijk blijkt dat succesvol samenwerken wordt bereikt door te acteren op vijf condities van samenwerken: ambitie, belangen, relatie, organisatie en proces. Een belangrijke les is dat het hebben van een gezamenlijk samenwerkingsmotief van essentieel belang is om succesvol te zijn. En dat herkennen wij bij de Dienst. Zodra het samenwerkingsmotief ontbreekt of gaat verschillen, geeft dat spanning in de bedrijfsvoering die succesvol samenwerken tegenwerkt.

Wat te doen?

Om daar op individueel niveau het hoofd aan te bieden houden wij onszelf in de samenwerking met onze stakeholders de volgende punten voor:

1. Je zet je in om samen met anderen doelen te bereiken.
2. Je draagt bij aan het gezamenlijk resultaat, ook wanneer je daarbij niet direct persoonlijk belang hebt. Met andere woorden: je stelt het gezamenlijk belang boven het eigen belang.
3. Je speelt informatie die voor anderen van belang kan zijn tijdig door.
4. Je respecteert de deskundigheid van anderen en je maakt er optimaal gebruik van.
5. Je helpt collega's om hun doelen te bereiken. Je biedt spontaan hulp aan waar dat nodig is.
6. Je steunt goede ideeën en initiatieven van anderen. Je pakt ze positief op en bouwt erop voort in de richting van een gemeenschappelijk doel.
7. Je blijft meedenken en je levert bijdragen aan het groepsproces, ook wanneer je er geen persoonlijk belang bij hebt.
8. Je zet je in voor het bereiken van win-win opties, waarvan iedereen profijt heeft.
9. Je uit je positief over prestaties van collega's.
10. Je draagt samen met anderen bij aan het aanpakken van conflicten, problemen en spanningen in de samenwerking.
11. Je bent in werksituaties bereid te onderhandelen en concessies te doen om tot een gezamenlijk resultaat te komen.

Samenwerking vraagt daarmee ook aanpassingsvermogen: als de omstandigheden veranderen, kan het belangrijk zijn om samenwerkingsafspraken te herzien. Per 1 januari 2022 zal de Gemeenschappelijke Regeling 2022 op een aantal punten worden aangepast. Het afgelopen jaar liep de Dienst voor de uitvoeringstaken op het gebied van Wmo en Jeugd als gevolg van de per 1 januari 2021 gewijzigde Gemeenschappelijke Regeling namelijk tegen problemen aan.

Samen met de gemeenten is dit probleem nader tegen het licht gehouden en zijn we gezamenlijk tot de conclusie gekomen dat de samenwerkingsafspraken op een aantal punten wijziging behoeven. In deze begroting na wijziging is alvast rekening gehouden met de gevolgen daarvan. Zo zijn de programma's Wmo en Jeugd weer in de begroting van De Dienst opgenomen. Verder zijn de begrotingsuitgangspunten voor 2022 op basis van de laatste inzichten geactualiseerd. Belangrijke disclaimer is dat de Corona pandemie nog steeds van grote invloed is op onder andere de economie en arbeidsmarkt. De onzekerheid die dit met zich meebrengt, maakt het extra lastig om goede voorspellingen te kunnen doen.

De aanpassing van de Gemeenschappelijke Regeling is een mooi voorbeeld waarin ons gezamenlijke aanpassingsvermogen tot uiting komt. En als we ons daar samen voor blijven inspannen, zal ook ons samenwerken in het sociaal domein succesvol blijven.

Marius Jellema
Directeur

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	3
Inhoudsopgave.....	5
1 Begroting na wijziging 2022.....	6
1.1 Over het sociaal domein: waar doen we het voor?.....	6
1.2 Samenwerkende partijen in het sociaal domein	7
1.3 Rol van de Dienst in het Sociaal Domein in Noardwest Fryslân	7
2 Beleidsagenda 2022.....	9
2.1 Beleidsontwikkeling in het Sociaal Domein	9
2.2 Beleidsonderwerpen 2022	9
3 Werk, Participatie en Inkomen	12
3.1 Gemeentelijke verantwoordelijkheid vanuit de Participatiewet.....	12
3.2 Doelstellingen en acties in 2022.....	12
4 Armoedebestrijding.....	17
4.1 Gemeentelijke verantwoordelijkheid vanuit armoedebestrijding	17
4.2 Doelstellingen en acties in 2022.....	17
5 Wet maatschappelijke ondersteuning en Jeugdwet	18
5.1 Gemeentelijke verantwoordelijkheid vanuit de Wmo en de Jeugdwet	18
5.2 Acties in 2022	19
5.3 Doelstellingen en acties Wmo en Jeugdwet 2022	21
6 Bedrijfsvoering van De Dienst.....	23
6.1 Verantwoordelijkheid van De Dienst Noardwest Fryslân	23
6.2 Relevante trends en ontwikkelingen in 2022	23
6.3 Doelstellingen en acties in 2022.....	24
7 Paragraaf Risico's 2022.....	25
7.1 Inventarisatie van de weerstandscapaciteit.....	25
7.2 Risico's Begroting 2022	26
8 Financiële Begroting na wijziging 2022.....	28
8.1 Financiële programmabegroting na wijziging 2022.....	29
8.2 Programmabegroting Werk, Participatie en Inkomen	30
8.3 Programmabegroting Armoedebestrijding	33
8.4 Programmabegroting Jeugdwet	35
8.5 Programmabegroting Wet maatschappelijke ondersteuning	37
8.6 Begroting Bedrijfsvoeringsorganisatie	39
8.7 Begrote staat van baten en lasten.....	42
8.8 Begroting EMU-saldo	43
8.9 Begroting vermogen en financieel resultaat	43
8.10 Meerjarenraming.....	44
9 Besluit tot vaststelling	46
Bijlage A Verdeelsleutel kosten Bedrijfsvoering	47
Bijlage B Concept organogram per 1 januari 2022.....	48
Bijlage C Specificatie personeelslasten	49
Bijlage D De (huidige) GR Dienst Sociale Zaken en Werkgelegenheid Noardwest Fryslân	50
Bijlage E Afkortingenlijst	51

1 Begroting na wijziging 2022

Voor u ligt de begroting na wijziging 2022 van De Dienst Noardwest Fryslân. Hierin zijn, naast de kosten voor de uitvoering van de Participatiewet en de uitvoeringskosten van de Dienst, in tegenstelling tot de primaire begroting 2022, nu ook weer de kosten voor de programma's Wmo en Jeugd in de begroting opgenomen.

De Gemeenschappelijke Regeling De Dienst Noardwest Fryslân is per 1 januari 2021 gewijzigd van een openbaar lichaam naar een bedrijfsvoeringsorganisatie (BVO). Vanaf 1 januari 2021 is De Dienst gemandateerd voor de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) en Jeugdwet. Voor de Participatiewet, het Besluit Bijstandverlening Zelfstandigen 2004 (BBZ), de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (IOAW) en de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte zelfstandigen (IOAZ) geldt dat er sprake is van een delegatie van bevoegdheden door gemeenten aan De Dienst. In de oorspronkelijke begroting 2022 waren daarom alleen de kosten voor de programma's Werk, Participatie en Inkomen en Armoedebestrijding opgenomen.

Per 1 januari 2022 vindt echter een aanpassing van de Gemeenschappelijke Regeling plaats. Gemeenten hebben besloten hun bevoegdheden in het kader van de Wmo en Jeugdwet aan De Dienst te delegeren in plaats van De Dienst te mandateren. Dit is besloten om ontstane uitvoeringsproblemen op te lossen. De kosten voor de programma's Wmo en Jeugd landen als gevolg van deze delegatie van bevoegdheden vanaf 1 januari 2022 weer in de begroting van De Dienst. In deze begroting na wijziging is dus alvast op deze aanpassing voorgesorteerd.

1.1 Over het sociaal domein: waar doen we het voor?

De gemeenten in Noardwest Fryslân hebben in 2014 een gezamenlijke visie op het sociaal domein beschreven:

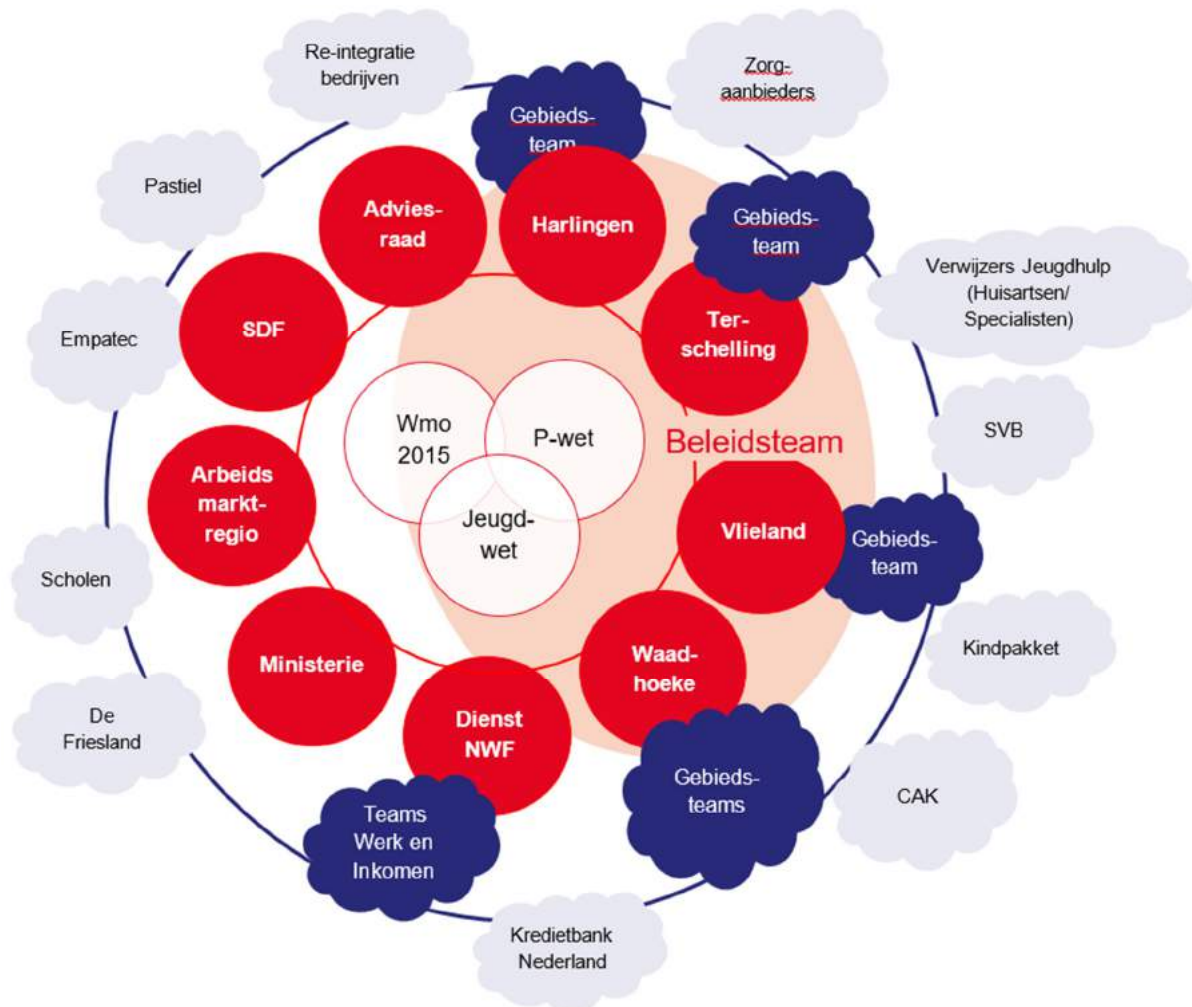
'In Noardwest Fryslân bouwen inwoners, maatschappelijke organisaties, bedrijven en gemeenten samen aan een samenleving, waarin iedereen naar vermogen zijn leven op een prettige manier en naar eigen keuze kan invullen. Er is een aantrekkelijk sociaal leefklimaat, waar voor iedereen een plek is en waaraan iedereen kan meedoen. Een omgeving, waar iedereen oog voor een ander heeft en iets voor de ander over heeft.'

Door het streven naar samenredzaamheid en eigen kracht kan vaker een alternatieve oplossing gevonden worden, waardoor dure tweedelijns voorzieningen minder nodig zijn. Dat is een belangrijk doel en kader voor het beleid in Noardwest Fryslân.'

1.2 Samenwerkende partijen in het sociaal domein

In Noardwest Fryslân zijn verschillende partijen actief om de gemeentelijke taken in het Sociaal Domein uit te voeren. Belangrijke partijen in het sociaal domein in Noardwest Fryslân:

- **Rood/roze:** partijen die invloed hebben op regelgeving en beleidskeuzes (adviserend en/of besluitvormend)
- **Blauw/grijs:** in- en externe partijen die invloed hebben op de inzet van voorzieningen en de financiële gevolgen voor de gemeenten.



1.3 Rol van de Dienst in het Sociaal Domein in Noardwest Fryslân

Voor inkomensondersteuning – de bijstandsuitkering en diverse regelingen voor armoedebestrijding – vormt De Dienst zelf de toegang tot het Sociaal Domein. Bij De Dienst vinden cliëntgesprekken, de beoordeling en de afhandeling van de aanvraag plaats. Hierbij adviseren en ondersteunen we de inwoner bij participatie of re-integratie naar werk, eventueel met ondersteuning van Pastiel, re-integratiebedrijven of welzijnsorganisaties.

Als backoffice in het proces Wmo en Jeugdwet voert de Dienst verschillende taken uit. Deze taken zijn gericht op de ondersteuning van gebiedsteams en de samenwerking in de keten.

Als bedrijfsvoeringsorganisatie versterkt de Dienst Sociale Zaken en Werkgelegenheid Noardwest Fryslân de gemeenten, gebiedsteams en de netwerkpartners in de keten. De Dienst ondersteunt hen bij het realiseren van de gemeentelijke doelstellingen op het gebied van sociale wet- en regelgeving. De Dienst innoveert, adviseert en organiseert door het uitvoeren van administratieve taken, door advisering en ondersteuning van onder andere gemeenten en gebiedsteams. In goed overleg en nauwe samenwerking stemmen we (innovatie van) automatisering, inkoop, contractbeheer, advisering en administratieve processen af. Ook verzorgt de Dienst toezicht en handhaving.

2 Beleidsagenda 2022

2.1 Beleidsontwikkeling in het Sociaal Domein

Sinds de wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling per 1 januari 2021 is De Dienst Noardwest Fryslân een bedrijfsvoeringsorganisatie. Het vaststellen van de beleidskaders (verordeningen en beleidsregels) voor het sociaal domein en de daaraan verbonden financiële keuzes, is daarmee weer bij de gemeenten komen te liggen.

Het beleidsteam sociaal Domein Noardwest Fryslân bereidt als intergemeentelijke beleidspool de beleidsvoorstellen voor en betreft hierbij medewerkers van De Dienst Noardwest Fryslân. De besluitvorming vindt tenslotte plaats in de colleges en raden van de vier aangesloten gemeenten

2.2 Beleidsonderwerpen 2022

Voor 2022 worden er door het beleidsteam van de vier gemeenten verschillende onderwerpen opgepakt. In deze paragraaf zijn de belangrijkste per programma benoemd. De financiële gevolgen van deze acties zijn, voor zover mogelijk, verwerkt in deze begroting na wijziging. In november vindt nadere prioritering en concretisering van de beleidsagenda plaats en worden de op te pakken onderwerpen verder vertaald in een concreet jaarplan. Mocht dit in de uitvoering voor De Dienst tot (financiële) gevolgen leiden waar in deze begroting geen of onvoldoende rekening mee is gehouden dan zal dit zo nodig in een begrotingswijziging worden verwerkt en aan het bestuur worden voorgelegd.

Wet maatschappelijke ondersteuning

Algemeen: Iedereen doet mee op eigen wijze en zo lang mogelijk zelfstandig wonen

Door: faciliteren en versterken van sociale netwerken/informele zorg, aanbieden van passende voorzieningen op het gebied van mobiliteit en wonen, interventies op het gebied van huiselijk geweld en voorkomen kindermishandeling.

Activiteiten:

- Inkoop begeleiding (individuele begeleiding + dagactiviteiten / dagbesteding)
- Inkoop collectief Wmo vervoer, inclusief onderzoek naar de mogelijkheid om te combineren met de inkoop van het Leerlingenvervoer
- Monitoren budgetuitnutting Wmo
- Professionalisering contractmanagement
- Uitvoering van jaarplan Mantelzorg
- Inkoop ambulante Beschermd wonen voor NWF

Jeugdwet

Algemeen: Veilig en gezond opgroeien

Door: Stevig in te zetten op preventie en zorgen voor een passend/dekkend zorglandschap in samenwerking met lokale partners en SDF

Activiteiten:

- Evaluatie en analyse huidig aanbod “voorliggende veld”/algemene voorzieningen
- Aanbesteding/implementatie Inkoop Specialistische Jeugdhulp
- Onderzoek naar dekkend (lokaal) zorglandschap
- Ontwikkelen van een uniform ondersteuningsaanbod vanuit de Gebiedsteams en monitoren en bewaken van budgetuitnutting

Participatiewet

Algemeen: Stimuleren en actief begeleiden naar financiële zelfstandigheid, het bieden van een passende inkomensondersteuning, opvang nieuwkomers en bestrijden armoede

Door: opstellen en monitoren re-integratietrajecten, tijdig verstrekken van bijstand, realiseren taakstelling huisvesting nieuwkomers en (preventief) schuldhulpverlening

Activiteiten :

- Implementatie nieuwe wet Inburgering
- Bewindvoering: prestatieafspraken en uitstroom
- Actievere uitvoering Social Return On Investment
- Evaluatie en doorontwikkeling meerjarenplan Schulddienstverlening
- Stand van zaken implementatie Armoedebeleid 2020 – voortgangsonderzoek/-rapportage 2022



Programmaplan 2022

In het programmaplan beschrijven we onze doelstellingen en acties met verwachte impact op de begroting na wijziging 2022 van de bedrijfsvoeringsorganisatie.

3 Werk, Participatie en Inkomen

3.1 Gemeentelijke verantwoordelijkheid vanuit de Participatiewet

De gemeenten zijn verantwoordelijk voor alle inwoners die kunnen werken maar daarbij wel (al dan niet tijdelijke) ondersteuning nodig hebben. Van gemeenten wordt verwacht dat zij deze doelgroep ondersteuning bieden, zodat zij aan de slag gaan. Waar nodig is er ondersteuning om het salaris aan te vullen (inkomensondersteuning). Uitgangspunt van de Participatiewet is de eigen verantwoordelijkheid van inwoners om in hun eigen inkomen te voorzien.

De Dienst ondersteunt de inwoners hierbij door samen met de inwoner de route naar werk en/of participatie te bepalen. De Dienst werkt hierbij samen in een netwerk met het UWV, Pastiel-Empatec, de gebieds- en eilandteams en tal van andere organisaties die hierbij kunnen ondersteunen.

3.2 Doelstellingen en acties in 2022

Op het moment van schrijven van deze begroting heeft de coronacrisis nog steeds impact op ieders leven, zowel privé als werk. Via de verschillende informatiebrieven hebben wij u geïnformeerd over de verschillende maatregelen vanuit het Rijk en wat de impact is van corona op onze cijfers. Welke maatregelen van kracht zullen zijn in de komende periode en hoe eventuele ondersteuningsmaatregelen voor onder andere ZZP'ers, medewerkers en het bedrijfsleven er uit zullen zien, is op dit moment niet te voorspellen. Wij zullen ons flexibel bij de komende ontwikkelingen moeten blijven opstellen. Samen met onze partners binnen de arbeidsmarktregio, maar vooral ook met de lokale ondernemers en natuurlijk onze inwoners, zullen we blijven inzetten op begeleiding naar werk en/ of participatie.



Thema: Nieuwe visie Participatiewet samen met gemeenten Súdwest-Fryslân en De Fryske Marren



Doelstellingen

- Door de gemeenten Harlingen en Waadhoeke wordt, in samenwerking met de gemeenten Súdwest-Fryslân en De Fryske Marren, gewerkt aan een visie over de Participatiewet. Ook wordt beoordeeld wat dit betekent voor de huidige samenwerkingsorganisatie Pastiel en De Dienst.

Acties

- Per gemeente worden er jaarplannen opgesteld (samenwerking Dienst, Pastiel en gemeenten). In deze gemeentelijke jaarplannen werken de beide uitvoeringsorganisaties op basis van de te ontwikkelen uitgangspunten van de gemeente. De beide uitvoeringsorganisaties hebben integrale uitvoeringsteams die (in nauwe samenwerking met de gemeentelijke gebieds- en eilandteams) hier uitvoering aan geven.

Thema: Aantal uitkeringsgerechtigden



Omdat het economische effect van het coronavirus voor 2022 op dit moment nog niet is in te schatten, kunnen we het effect hiervan op het aantal uitkeringsgerechtigden niet voorspellen. Wel zullen we in overleg met de gemeenten een jaarplan opstellen met acties die passen bij de lokale situatie. Dit plan zal niet alleen gericht zijn op uitkeringsgerechtigden, maar ook op ZZP'ers en werkgevers.

Doelstellingen

- In samenwerking met de gemeenten zullen de doelstellingen 2022 uiterlijk 1 februari 2022 worden vastgesteld.

Acties

- We werken samen met andere gemeenten in de arbeidsmarktregio Friesland. Binnen die regio is een strategische werkagenda vastgesteld. We passen de speerpunten uit die strategische werkagenda toe op de sectoren die in Noardwest Fryslân het meest kansrijk zijn voor onze doelgroep.

- In samenwerking met Pastiel, uitzendbureaus en werkgevers matchen we de vraag vanuit de arbeidsmarkt met werkzoekenden uit het cliëntenbestand van De Dienst en/of vice versa, al dan niet met inzet van loonkostensubsidie. Maatwerk en de vraag vanuit de (lokale) arbeidsmarkt staan centraal.
- Voor de groep inwoners waarvan de WW-uitkering bijna eindigt, zal periodiek een groepsvoorlichting worden georganiseerd. Tijdens deze voorlichting krijgen de inwoners een nadere toelichting op de aanvraagprocedure en zal ook worden gekeken naar de mogelijkheden van re-integratie op de arbeidsmarkt. Doel is om daar waar mogelijk te voorkomen dat inwoners met een WW-uitkering een bijstandsuitkering (hoeven) aan gaan vragen.
Op dit moment wordt in samenwerking met Fryslan Werkt! deze groepsvoorlichting uitgebreid en gedigitaliseerd. De ontwikkeling is dat UWV elke cliënt in Friesland die de maximale WW-periode bereikt, doorgeleidt naar een website. Op deze website heeft elke gemeente een eigen omgeving waarin ze hun inwoners van de benodigde informatie kunnen voorzien voor wat betreft doorstroom naar bijstand. De Dienst speelt hierin als initiatiefnemer van de genoemde groepsvoorlichting een adviserende rol.
- De Dienst is een schakeltraject gestart in samenwerking met Empatec met een klein aantal personen die op de wachtlijst staan voor Beschut Werk. Het doel hiervan is tweeledig: wachtlijst verkorten en in de praktijkomgeving beoordelen of beschut werk het meest geschikte instrument is voor de betreffende deelnemer. Als aan het eind van het schakeltraject blijkt dat de deelnemers inderdaad tot de doelgroep beschut werk behoren, dan stromen ze gelijk in conform de taakstelling.

Thema: Wetswijziging inburgering per 2022



Doelstellingen

- Uitvoering geven aan de “Veranderopgave Inburgering”.

Acties

- Vooruitlopend op de wetswijziging inburgering hebben de gemeenten in samenwerking met de Dienst en Pastiel sinds 2018 beleid vastgesteld waarbij zowel wordt ingezet op het verwerven van de Nederlandse taal als het werken en participeren in de samenleving. Wij kiezen daarbij voor vormen van integratie die aansluiten bij de mogelijkheden van de statushouder. In 2020 en 2021 hebben wij vooruitlopend op de nieuwe wetgeving alvast gewerkt met enkele elementen uit deze nieuwe wet (zoals de brede intake vanuit het COA), zodat we goed zijn voorbereid op de wetswijziging die inmiddels is uitgesteld tot 1 januari 2022.

- Gelet op de omvang van de doelgroep en het gewenste maatwerk ligt regionale samenwerking voor kleine en middelgrote gemeenten voor de hand. Voor de voorbereidingen van de invoering is een beleidsgroep samengesteld bestaande uit beleidsmedewerkers van de gemeenten Waadhoeke en Harlingen en vertegenwoordigers van De Dienst, de Skûle en het COA/AZC.
- De casusregisseur Inburgering zal werkzaam zijn voor de Dienst. Hiervoor is in de personele begroting 2022 1 FTE extra opgenomen bij team Werk en Participatie.

Thema: Zorgvuldig afhandelen van (uitkerings-)aanvragen



Doelstellingen

- Het verkorten van de doorlooptijden van de aanvragen levensonderhoud naar gemiddeld 30 dagen.
- Het verleggen van de nadruk van repressieve naar preventieve handhaving.
- Optimaliseren van de maatregelen waarmee inwoners sneller in- en uit de bijstand kunnen (simpel switchen), zonder een nieuwe aanvraagprocedure te moeten doorlopen.

Acties

Onderstaande acties zijn in 2021 in gang gezet. De voorbereidende fase, om tot uitvoering te komen, wordt veelal in het laatste kwartaal van 2021 nog afgerond. In 2022 zal dan de uitvoeringsfase ingaan.

- Het proces van de aanvraag levensonderhoud is in 2020/2021 herbeoordeeld op effectiviteit en rechtmatigheid. Hierbij is het verificatiebeleid in de beschouwing meegenomen en implementatie zal in 2022 plaatsvinden.
- De werkwijze van ons team Handhaving is gebaseerd op de Cirkel van naleving. Waar het kan, plegen we de meeste inzet op de preventie, door vroegtijdig en goed voorlichting te geven en onze dienstverlening vanuit de menselijke maat te optimaliseren.
Er wordt ingezet op voorlichting naar vooral de uitvoerende teams waarbij de handhavers als expert geraadpleegd en ingezet kunnen worden. Daarnaast wordt ingezet op het optimaliseren van de dienstverlening, door onder andere het proces van alle binnengekomen signalen te verbeteren.
Aan de repressieve kant werken we aan het slimmer en effectiever inzetten van handhavingsinstrumenten. Doel is om vooral de risico's vanuit het primaire proces te verminderen. Dus vroegtijdige detectie is het streven. Bij het sanctioneren kijken en oordelen we niet alleen naar en over de feiten, maar wegen we ook heel zorgvuldig de persoonlijke omstandigheden. Dus het verschil zien tussen het maken van fouten en het handelen vanuit opzet of grove schuld.

- Er wordt ingezet op de maatregelen rondom “simpel switchen”. Dit is een pakket aan maatregelen waarmee wij de inkomstenonzekerheid bij het aanvaarden van werk, of overgangen tussen dagbesteding, beschut werk, de banenafpraak en regulier werk willen versoepelen. In 2020/2021 is alles voorbereid en waar mogelijk al ingezet. In 2022 zullen we dit verder verfijnen, waar mogelijk uitbreiden en evalueren op gewenst effect.
- Vanaf september 2021 zijn er wekelijks Consulanten Inkomen aanwezig bij het Gebiedsteam Harlingen. Hiermee willen wij een integrale aanpak realiseren en zo onze inwoners nog beter van dienst zijn. Er wordt momenteel onderzocht met het Gebiedsteam Waadhoeke of een soortgelijke aanpak ook daar opgezet kan worden.
- In 2021 is en wordt er veel gedigitaliseerd binnen de Dienst. Dit zet zich voort in 2022. Hiermee kunnen de processen en aanvragen sneller verwerkt worden. Tevens is het voor de inwoner sneller inzichtelijk of er recht is op een voorziening. Dit resulteert in een betere dienstverlening voor de inwoners.

4 Armoedebestrijding

4.1 Gemeentelijke verantwoordelijkheid vanuit armoedebestrijding



Gemeenten zijn verantwoordelijk voor (tijdelijke) inkomensondersteuning. De opgave is dan ook om een (tijdelijk) financieel vangnet te bieden aan mensen die dit nodig hebben. Dit vangnet wordt geboden door een inkomen te verstrekken wanneer iemand hier recht op heeft en waar nodig aanvullende inkomensondersteuning en/of schuldhelpverlening aan te bieden. Deze opgave richt zich vooral op maatregelen die moeten voorkomen dat mensen in financiële problemen komen.

Vanuit de Wet gemeentelijke schuldhelpverlening hebben gemeenten de verantwoordelijkheid om schuldhelpverlening te bieden aan inwoners die dat nodig hebben. Vanuit deze verantwoordelijkheid zetten de Noardwest-gemeenten verschillende (financiële) regelingen in via de gebiedsteams en De Dienst. De Dienst, gebiedsteams en Kredietbank Nederland werken intensief samen op dit terrein. Daarnaast richten we ons op preventie en vroegsignalering: het voorkomen van (problematische) schulden bij inwoners, het bevorderen van hun financiële zelfredzaamheid en zo vroeg mogelijk hulp bieden bij het ontstaan van schulden.

4.2 Doelstellingen en acties in 2022

In samenwerking met de gemeenten is in 2018 door de Dienst Sociale Zaken en Werkgelegenheid Noardwest Fryslân een nieuwe kadernota schuldhelpverlening opgesteld met als titel 'Dienstregeling Schuldhelpverlening 2018-2022'. In deze Dienstregeling worden ambities benoemd voor de komende vier jaar.

De werkgroep schulddienstverlening is opgericht om uitvoering te geven aan de ambities 2018-2022. In januari 2020 hebben de leden van deze werkgroep (beleid-uitvoering) de ambities concreet gemaakt. De focus voor 2020/2021 ligt op preventie.

In 2022 werken wij vanuit de Dienst aan de volgende doelstellingen en acties:

- Het niet gebruik van minimaregelingen voorkomen. Als Dienst willen wij er voor zorgen dat de inwoners zo veel mogelijk aanspraak doen op toeslagen, voorzieningen en financiële regelingen om schulden en armoede te voorkomen.
- In samenwerking met Humanitas is in september 2021 het project fiscale screening opgestart. In dit project worden inwoners uitgenodigd om de toeslagen en heffingskortingen op orde te brengen.
- In het kader van armoedebestrijding bieden we inwoners met hoge zorgkosten en een laag inkomen een collectieve zorgverzekering aan.
- In 2020 is de CER binnen de Dienst belegd en in 2021 is dit voortgezet en geëvalueerd. In 2022 zal de CER ongewijzigd voortgezet worden.

5 Wet maatschappelijke ondersteuning en Jeugdwet

5.1 Gemeentelijke verantwoordelijkheid vanuit de Wmo en de Jeugdwet

Gemeenten hebben de wettelijke taak om ervoor te zorgen dat hun inwoners zo lang mogelijk thuis kunnen wonen en vanuit hun eigen leefomgeving mee kunnen doen aan de samenleving (Wmo).

Vanuit de Jeugdwet hebben gemeenten de taak dat jeugdigen veilig en gezond kunnen opgroeien tot volwassenen die regie kunnen voeren over hun leven.

De Dienst voert taken uit op het gebied van de Wmo en Jeugdwet voor de gemeenten in Noardwest Fryslân. Vanuit deze taken regelen wij voor gemeenten vele zaken zoals:

- De toegang tot applicaties
 - Systeeminrichtingen, Digitaliseren en Innovatie, Berichtenverkeer (technisch)
- De administratieve verwerking van voorzieningen en betalingen
 - Procesbewaking, Beschikken, Bestellen, Betalen, Berichtenverkeer (uitvoering)
- Kwalitatieve zaken:
 - Inkoop en Contractbeheer, Bezwaar en Beroep, Benchmarks, Handhaving en Toezicht, Beleidsimplementatie
- Het beheersen van de planning en control cyclus
 - Begroten, Monitoren en Verantwoorden

Wij zijn een belangrijke informatiebron voor de gemeenten op het gebied van wet- en regelgeving, inkoop Maatwerkvoorzieningen Sociaal Domein en beheer van contracten, processen, financiën en overige vraagstukken en actualiteiten. Hiernaast adviseren wij de gemeenten en hun gebiedsteams gevraagd en ongevraagd over passende oplossingen voor cliënten en onze gezamenlijke ketenprocessen. Hiervoor schakelen wij eventueel ook met onze ketenpartners, zoals aanbieders, Sociaal Domein Fryslan (SDF), Sociale verzekeringsbank (SVB), Centraal Administratie Kantoor (CAK) en onze Adviesraad.



5.2 Acties in 2022

In 2022 werken wij aan de volgende doelstellingen en acties om de gemeenten en haar gebiedsteams optimaal te kunnen adviseren en faciliteren bij hun taken in de uitvoering van de Wmo en de Jeugdwet.

Projecten in 2022

De Dienst is (mede) verantwoordelijk voor een betrouwbare (juiste, tijdige en volledige) implementatie en uitvoering van het Rijks-, regionaal en lokaal beleid. In 2022 werken wij daaraan in de volgende projecten:

Wet	Project	Beleid lokaal/regionaal/Rijk	Status
Wmo	Inkoop en implementatie Huishoudelijke Hulp	Lokaal NWF	Afronding Q1 2022
Wmo	Inkoop en implementatie inkoop Collectief Vervoer Terschelling	Lokaal NWF	Afronding Q1 2022
Wmo	Inkoop en implementatie inkoop Collectief Vervoer overige gemeenten	Lokaal NWF	Afronding Q4 2022
Wmo	Implementatie iWmo hulpmiddelen	Lokaal NWF	Start 2022
Wmo	Inkoop en implementatie Begeleiding en Kortdurend Verblijf	Lokaal NWF	Start begin 2022
Jeugdwet	Implementatie Woonplaatsbeginsel	Rijk	Afronding Q1 2022
Jeugdwet	Implementatie inkoop Specialistische Jeugdhulp	Regionaal (SDF)	Afronding Q3 2022
Jeugdwet	Implementatie Factuurafhandeling	Lokaal NWF	Afronding Q1 2022
Wmo-JW	Implementatie iPGB 2.0	Rijk	Start 2022
Wmo	Implementatie Beschermd Wonen	Regionaal (SDF)	Start Q2 2022

Wmo: Inkoop en implementatie Huishoudelijke hulp en Collectief vervoer

De aanbestedingstrajecten voor Huishoudelijke Hulp en Collectief Vervoer Terschelling vinden in 2021 plaats. De beleidsvoorbereiding en besluitvorming is een taak voor de gemeenten. De Dienst voert de daadwerkelijke inkoop en de implementatie daarvan uit. We ronden beide trajecten in het eerste kwartaal van 2022 af. Het aanbestedingstraject voor Collectief Vervoer van de overige gemeenten vindt plaats in 2022.

Wmo: Inkoop en implementatie iWmo hulpmiddelen

In 2022 gaan wij het proces van toewijzen en de factuurafhandeling inzake de hulpmiddelen middels het iWmo berichtenverkeer digitaliseren. Met name op het gebied van de factuurafhandeling zal het proces hierdoor efficiënter verlopen. Tijdens het aanbestedings-traject voor hulpmiddelen in 2019 is de gecontracteerde leverancier hier reeds van op de hoogte gesteld.

Wmo: Inkoop en implementatie Begeleiding en Kortdurend Verblijf

In 2022 zal de aanbesteding van de Begeleiding en het Kortdurend Verblijf worden uitgevoerd. De beleidsvoorbereiding en besluitvorming is een taak voor de gemeenten. De Dienst voert de daadwerkelijke inkoop en de implementatie daarvan uit.

Jeugdwet: Woonplaatsbeginsel

De nieuwe Wet Woonplaatsbeginsel gaat in per 1 januari 2022. Vanaf dat moment is niet meer de woonplaats van de gezaghebbende leidend, maar bepaalt de woonplaats van de jeugdige welke gemeente financieel verantwoordelijk is voor de kosten van de jeugdhulp. Het nieuwe woonplaatsbeginsel heeft dus invloed op de Jeugdwet indicaties. In 2021 bereiden wij ons voor op deze wijziging, in samenwerking met andere Friese gemeenten, zodat alle omzettingen, nieuwe toewijzingen en beëindigingen voor deze cliënten met ingang van 2022 zijn uitgevoerd. De afronding vindt plaats in het eerste kwartaal van 2022.

Jeugdwet: Implementatie inkoop Specialistische Jeugdhulp

In juli 2020 is er regionaal gestart met de voorbereidingen voor de nieuwe inkoop Specialistische Jeugdhulp, Pleegzorg en Dyslexie voor 2022. 2021 wordt gebruikt voor de verdere uitwerking van de inkoop en de administratieve consequenties. De afronding van de percelen Pleegzorg en Dyslexie vindt plaats in het eerste kwartaal van 2022. De afronding van de percelen Specialistische Jeugdhulp en Wonen vindt plaats in het vierde kwartaal van 2022. De vertraging wat betreft Specialistische Jeugdhulp en Wonen is ontstaan omdat de implementatie van deze percelen is uitgesteld naar 1 januari 2023 omdat de aanbestedingsdocumenten naar aanleiding van de uitkomsten van een door zorgaanbieders aangespannen rechtzaak zullen worden aangepast.

Jeugdwet: Implementatie Factuurafhandeling

In 2020 is door het Algemeen Bestuur besloten dat De Dienst per 1 januari 2022 de afhandeling van de facturatie Jeugdwet gaat uitvoeren. In 2021 vinden de voorbereidingen hierop plaats. Begin januari 2022 zal de datamigratie conform planning worden uitgevoerd.

Implementatie iPGB 2.0

Voor het verwerken van de pgb-administratie is landelijk een nieuw systeem ontwikkeld. Dit PGB2.0-systeem verzorgt de administratieve ondersteuning van budgethouders, hun zorgverleners en de verstrekkers (gemeente/Dienst of zorgkantoor). Verder ondersteunt het de SVB bij het beheren van toegekende budgetten en zorgovereenkomsten en het registreren en betalen van zorgdeclaraties. De eerste gemeenten gaan zich in het derde kwartaal van 2021 voorbereiden op de implementatie. Het voornemen van het Rijk is dat in het vierde kwartaal van 2022 alle gemeenten aangesloten zijn. Het is nog onduidelijk op welk moment de gemeenten van Noardwest Fryslân aansluiten.

Beschermd Wonen 2022

In 2022 wordt gestart met de doordecentralisatie van Beschermd Wonen. Dat betekent dat niet alleen de centrumgemeente, maar tevens de gemeenten zich volledig gaan inzetten voor inwoners die in aanmerking komen voor Beschermd Wonen. Vanaf 1 januari 2023 komt er een nieuwe financiële herverdeling onder de gemeenten en een gewijzigde uitvoering van het woonplaatsbeginsel. Daarmee wordt geregeld dat gemeenten voortaan zelf verantwoordelijk zijn voor ambulant Beschermd Wonen voor de eigen inwoners en daartoe ook in staat zijn, omdat ze daarvoor ook de middelen ontvangen. Bestuurlijk gezien zijn hieromtrent in Friesland nog geen (samenwerkings)afspraken gemaakt. Eerder genoemde ontwikkelingen zijn afhankelijk van het definitieve besluit omtrent doordecentralisatie BW door de overheid. Door de trage kabinetsformatie is hier nog steeds geen uitspraak over gedaan. De effecten van het nieuwe beleid op de werkzaamheden van De Dienst zijn vanaf 2022 hierdoor nog onzeker.

5.3 Doelstellingen en acties Wmo en Jeugdwet 2022

In 2022 werken wij aan de volgende doelstellingen en acties om de gemeenten en hun gebiedsteams optimaal te kunnen adviseren en faciliteren bij hun taken in de uitvoering van de Wmo en de Jeugdwet.

Thema: Kwaliteit van dienstverlening



Doelstellingen:

- Wij verlichten de administratieve lasten rond de aanvraag en verwerking van maatwerkvoorzieningen.
- Wij verbeteren de datakwaliteit van onze cliëntapplicatie.
- Wij zijn een (pro)actief expertisecentrum voor gemeenten, hun gebiedsteams en onze ketenpartners.
- Wij optimaliseren de samenwerking met ketenpartners, het Beleidsteam Noardwest Fryslân, gebiedsteams en SDF.

Acties:

- Wij zetten in op noodzakelijke en functionele administratieve registratie van onze cliëntadministratie. Wij kijken welke processen we verder kunnen digitaliseren.
- Wij verbeteren de datakwaliteit (doorlopend) door:
 - het uniformeren van processen en instructies.
 - handige (nieuwe) functionaliteiten in de cliëntapplicatie te benutten.
 - controleprocessen te optimaliseren.
- De adviseurs Wmo en Jeugdwet scholen zich continu op ontwikkelingen in de Wmo en Jeugdwet, waarbij extra aandacht is voor de afbakening tussen de verschillende wetten in het sociaal domein, de zorg en het onderwijs.
- De adviseurs Wmo en Jeugdwet blijven (pro)actief de gebiedsteams faciliteren, zodat de zorg passend en onder de juiste wetgeving wordt ingezet.
- Wij staan nauw in contact met onze gemeenten en ketenpartners. Gezamenlijk blijven wij werken aan een optimale samenwerking door onder andere deelname in lokale, regionale en provinciale werkgroepen. Daarnaast werken we nauw samen met de gebiedsteams en de beleidspool.

Thema: Grip op kosten en proces Wmo en Jeugdhulp



Doelstellingen:

- Door te blijven sturen op hoge kwaliteit van data vanuit de gebiedsteams, zorgen wij dat de stuurinformatie zo compleet mogelijk is.
- Door het combineren van kwalitatieve en kwantitatieve informatie wordt inzicht gegeven in de kosten. Hiermee willen we een sterk fundament voor de gemeenten in Noardwest Fryslân leggen, zodat de gemeenten handvatten krijgen om te komen tot hogere kwaliteit van zorg tegen lagere kosten.
- Door het zelfstandig afhandelen van de Jeugdfacturatie zorgen wij voor een efficiënte en volledige administratie. Hierdoor krijgen we een beter beeld van het declaratiegedrag van de zorgaanbieders.

Acties:

- De adviseurs Wmo en Jeugdwet ondersteunen de gebiedsteams op het gebied van kostenbewustzijn door het coachen van gebiedsteammedewerkers, het voeren van gesprekken met zorgaanbieders en het aandragen van alternatieve vormen van zorg en financieringsbronnen.
- De adviseurs Wmo en Jeugdwet zetten in op kostenbesparing door op cliëntniveau met jeugdzorgaanbieders en gebiedsteams in gesprek te gaan over de indicatie. Hierdoor wordt de kwaliteit verhoogd en de meest passende zorg ingezet, waardoor op de lange termijn gemeenten kosten besparen.
- Het komt voor dat cliënten vanuit zowel de Wmo als de Wlz een indicatie hebben voor vergelijkbare voorzieningen. Vanuit de Dienst brengen we deze overlap in kaart en ondernemen we acties om verdere overlap te voorkomen.
- We analyseren en geven betekenis aan data/trends naar inhoud, kwaliteit en/of financiën en vertalen dit naar concrete voorstellen.
- We geven inzicht in de data uit onze applicaties met behulp van de management-informatie applicatie Cognos. Wij lichten de uitkomsten toe tijdens periodieke monitor-overleggen met gemeenten. Hierdoor krijgen gemeenten meer grip op het proces van de Wmo en de Jeugdwet en inzicht in de kostenontwikkeling.

6 Bedrijfsvoering van De Dienst



6.1 Verantwoordelijkheid van De Dienst Noardwest Fryslân

De Dienst werkt samen met de gemeenten, gebiedsteams en de netwerkpartners en ondersteunt bij het realiseren van de gemeentelijke doelstellingen op het gebied van het sociaal domein.

De Dienst heeft zowel een rol in de uitvoering van de toegang van het sociaal domein (inkomen en participatie, kwaliteitszorg en advies voor Wmo en jeugd), als in de inkoop en het contractmanagement voor Wmo, participatie en (deels) jeugdhulp. Ook voert De Dienst backoffice taken uit zoals beschikken, bestellen, betalen en administreren. Het monitoren van cijfermatige ontwikkelingen, het maken van (verbeter) voorstellen, het uitvoeren van kwaliteitscontroles en het geven van advies is tevens bij De Dienst belegd. Ten slotte voert De Dienst taken uit op het gebied van toezicht en handhaving, zowel richting burgers als zorgaanbieders.

6.2 Relevante trends en ontwikkelingen in 2022

- Door de coronacrisis zijn de medewerkers van De Dienst meer thuis gaan werken. Door de versoepelingen is er nagedacht over hoe het werk en de contacten tussen medewerkers en met inwoners na de coronacrisis vorm te geven. Ondanks dat fysiek samenzijn altijd een onmisbaar onderdeel van werk zal blijven, is de verwachting dat we creatiever blijven in hoe en waar we werken, geholpen door nieuwe technologieën. Vraagstukken voor 2022 zijn; wat dit betekent voor de werkplekinrichting op De Dienst en in het verlengde daarvan hoe we medewerkers enerzijds zo goed mogelijk kunnen faciliteren in het uitvoeren van hun werk en anderzijds voldoende ruimte bieden voor ontmoeting en overleg.
- Vanaf 1 januari 2021 is De Dienst een bedrijfsvoeringsorganisatie. Met gemeenten geven we de nieuwe structuur stapsgewijs praktisch vorm. Kernbegrippen daarbij zijn samenwerking, ondersteuning, deskundigheid en advisering.
- Door toenemende vraag naar Jeugdwet en Wmo voorzieningen en de toenemende vraag naar inkomensondersteuning als gevolg van de Coronacrisis staat de kostenbeheersing binnen het sociaal domein onder druk. Op allerlei fronten vraagt dit om goede samenwerking met onze partners, duidelijke afspraken, nauwlettende monitoring van ontwikkelingen en heldere keuzes.

6.3 Doelstellingen en acties in 2022

In 2022 werken wij aan de volgende doelstellingen en acties:

Vakmanschap

Innovatief

Professioneel

Betrokken en
servicegericht

Doelstellingen en acties

- Kantoren zullen blijvend anders ingericht en gebruikt worden. Flexibel werken wordt steeds normaler, er komt veel meer focus op gezondheid en hygiëne en we zullen daarom herdefiniëren wat maximale bezetting betekent en wat dit voor de werkplekinrichting op ons kantoor voor gevolgen heeft en hoe vergoedingen zoals woon-werkverkeer en thuiswerkvergoeding moeten worden vormgegeven.
- Het aantrekken en behouden van kwalitatief goede medewerkers is en blijft belangrijk. We blijven daarom inzetten op een hoge medewerkerstevredenheid en –bevoegenheid. Dit vanuit de gedachte dat het welzijn van medewerkers een sleutelfactor is om als organisatie succesvol te zijn.
- De toename van de complexiteit en veranderingen in het sociaal domein vragen van de medewerker mentale veerkracht. Vitaliteit van de medewerker, inzetbaarheid en goed omgaan met werkdruk zijn daarbij belangrijke speerpunten. We streven er daarbij naar om ons ziekteverzuimpercentage onder de 5% te houden.
- Het verder verbeteren van de samenwerking met de gemeenten blijft een belangrijk speerpunt. Dit hangt ook samen met de recente aanpassing van de samenwerkingsvorm naar een bedrijfsvoeringsorganisatie. Dat vraagt om competenties als advisering, servicegerichtheid, expertise en onderling vertrouwen. Wij investeren actief in het verder ontwikkelen hiervan.
- Wij zetten in op het verbinden van inhoud en financiën en het verder professionaliseren van inkoop- en (strategisch) contractmanagement. Deze doelstellingen zijn gericht op het verbeteren van onze advieskracht en samenwerking met gemeenten. Bovendien draagt dit bij aan het beter kunnen duiden van ontwikkelingen en het daaraan sturing geven.
- Verder werken we aan de doorontwikkeling van ons datacentrum waarbij we ons dit jaar in het bijzonder richten op benchmarking en verdiepingsanalyses.
- Wij vinden het belangrijk om te innoveren. Daarom werken we actief mee aan ontwikkelingen die geïnitieerd worden vanuit het Shared Servicecentrum Leeuwarden. Een voorbeeld is de veranderingen rondom de Digitale werkomgeving, waaronder het samenwerken via Teams en het gezamenlijk aanbesteden van een Social Intranet.

7 Paragraaf Risico's 2022

7.1 Inventarisatie van de weerstandscapaciteit

Het weerstandsvermogen bestaat uit de relatie tussen:

- A. de weerstandscapaciteit, zijnde middelen en mogelijkheden waarover de Dienst beschikt om niet begrote kosten te dekken.
- B. alle risico's waarvoor geen maatregelen zijn getroffen en die van materiële betekenis kunnen zijn voor de financiële positie.

Weerstandscapaciteit in euro's per:	01-01-2023 (prognose)	01-01-2022 (prognose)	01-01-2021 (realisatie)
<i>Exploitatie</i>			
Structurele weerstandscapaciteit	100.000	100.000	100.000
<i>Vermogen (balans)</i>			
Reserve uitvoeringslasten	654.806	654.806	654.806
Incidentele weerstandscapaciteit	654.806	654.806	654.806
Totale weerstandscapaciteit	754.806	754.806	754.806

De Dienst heeft voor de continuïteit van de bedrijfsvoering een bepaalde omvang van het weerstandsvermogen nodig om niet begrote kosten te kunnen dekken en risico's van materiële omvang op te vangen. Voor de Dienst bedraagt dit weerstandsvermogen op 1 januari 2022 volgens prognose maximaal € 754.806. Het weerstandsvermogen wordt in 2022 geheel gevormd door de reserve uitvoeringslasten van de Dienst en de post structurele weerstandscapaciteit in de begroting. Deze laatste is ter opvang van de onvoorziene uitgaven in de bedrijfsvoering. Het saldo van de reserve wordt indien nodig aangewend voor het opvangen van lasten voor herstructurering, optimaliseren, innoveren en structureren van werkprocessen.

In de Nota Verbonden Partijen wordt door gemeenten onderstreept wat het belang is van een gezonde financiële positie van verbonden partijen. De kengetallen Solvabiliteit en Liquiditeit die hiervoor worden gebruikt zijn voor de Dienst lager dan de minimale waarde die hiervoor wordt gegeven.

7.2 Risico's Begroting 2022

Het realiseren van vooruitgang, innovatie en ambitie gaat niet zonder het nemen van risico's. Vaak wordt over risico's gedacht in termen van voorkomen of elimineren. Tot elke prijs ieder risico uitsluiten is echter niet het doel van risicomangement. Evenmin kunnen risico's onvoorwaardelijk worden aanvaard.

De financiële risico's met betrekking tot de begroting van de Dienst Noardwest Fryslân, waar gemeenten mee kunnen worden geconfronteerd vallen binnen de volgende domeinen:

Algemeen

Voor de sociaal domein programma's in de begroting geldt dat er sprake is van zogenaamde openeindregelingen. Meer aanvragen dan begroot leidt dan tot overschrijding van de kosten.

Wmo

De AMvB stelt dat voor Wmo-voorzieningen een reëel tarief moet worden gesteld (goede verhouding tussen tarief en kwaliteit). Door deze AMvB hebben wijzigingen in bijvoorbeeld de CAO Verpleeg- & Verzorgingshuizen & Thuiszorg (VVT) mogelijk een rechtstreeks effect op de tarieven Huishoudelijke Hulp en Begeleiding van gemeenten.

Jeugd

Vanaf 1 januari 2018 is in Friesland voor jeugdhulp een vorm van resultaatbekostiging van kracht. De ervaringen van de afgelopen jaren laten zien dat deze inkoopsystematiek belangrijke financiële issues met zich meebrengt aangaande o.a.:

1. het verkrijgen van grip op de totale kosten
2. de financiële verantwoording door zorgaanbieders

In 2020 is gestart met de voorbereidingen voor de nieuwe inkoop Specialistische Jeugdhulp. Het doel van de nieuwe inkoop is om de 'weeffouten' in de oude systematiek zoveel mogelijk te herstellen. Zoals in paragraaf 5.2 echter aangegeven, is de implementatiedatum voor de percelen Specialistische Jeugdhulp en Wonen een jaar opgeschoven naar 1 januari 2023. Dit betekent dat er nog een jaren onder de oude systematiek zal worden gewerkt. Sociaal Domein Friesland, De Dienst Noardwest Fryslân en de gemeenten hebben een belangrijke gezamenlijke taak om dit overbruggingsjaar de juiste maatregelen te blijven treffen om de risico's zoveel mogelijk te beperken.

Bedrijfsvoering

De werkzaamheden binnen het Sociaal Domein zijn er op gericht om adequate zorg/voorzieningen te bieden aan de inwoners. Daarbij kunnen dingen misgaan, met mogelijke reputatieschade tot gevolg. Door het goed organiseren van het risicobeheer en het verder verbeteren hiervan zet De Dienst vol in op het enerzijds goed bedienen van cliënten en anderzijds het voeren van een passend risicomangement. Daarbij rekening houdend met de actuele maatschappelijke ontwikkelingen met betrekking tot bijvoorbeeld privacy, toenemende transparantie door het gebruik van social media etc. en de mogelijke gevolgen daarvan.



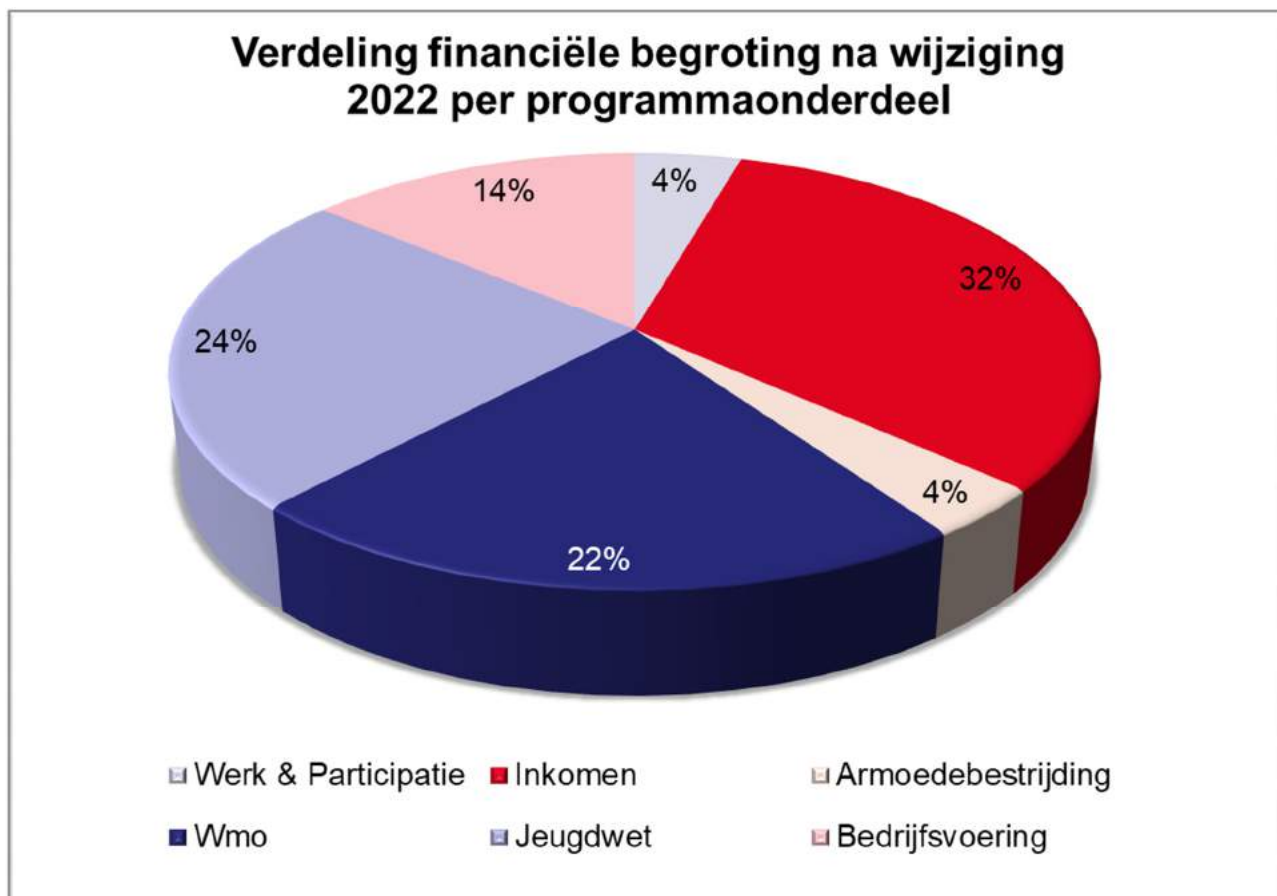
Financiële begroting na wijziging 2022

In de Financiële begroting gaan we in op financiële doelstellingen, financiële samenvattingen en financiële uitgangspunten van de bedrijfsvoeringsorganisatie.

8 Financiële Begroting na wijziging 2022

De financiële begroting van de Dienst vormt een onderdeel van de totale financiële begroting Sociaal Domein voor de gemeenten Harlingen, Terschelling, Vlieland en Waadhoeke. De Dienst voert gemeentelijke taken uit binnen het kader van de Participatiewet, de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (Wmo) en de Jeugdwet.

In dit hoofdstuk gaan we in op de begroting na wijziging van de Bedrijfsvoeringsorganisatie, de totale begrote staat van basten en lasten en de begroting EMU-saldo, vermogen en het financieel resultaat. We sluiten af met een meerjarenraming.



8.1 Financiële programmabegroting na wijziging 2022

	Begroting na wijziging 2022	Begroting/ Programma raming 2022	Prognose jaar 2021	Begroting/ Programma raming na wijziging 2021	Jaar 2020
Lasten in euro's					
Werk, Participatie en Inkomen	26.737.653	28.444.949	29.484.570	29.845.251	35.016.106
Armoedebestrijding	2.675.697	2.478.308	2.759.170	2.416.880	2.733.330
Wmo	16.016.941	16.274.866	15.898.375	14.620.322	14.825.074
Jeugdwet	17.154.500	17.600.800	17.046.664	16.591.000	18.443.442
Totaal lasten	62.584.790	64.798.923	65.188.779	63.473.454	71.017.952
Baten in euro's					
Werk, Participatie en Inkomen	671.859	957.201	768.000	963.823	480.217
Armoedebestrijding	86.192	161.067	123.058	178.188	59.210
Wmo	548.453	542.753	562.200	502.968	489.516
Jeugdwet	-	-	5.664	-	268.242
Totaal baten	1.306.504	1.661.021	1.458.922	1.644.979	1.297.185
Resultaat	-61.278.287	-63.137.903	-63.729.856	-61.828.476	-69.720.767
Dekking in euro's					
Gemeentelijke bijdragen					
Werk, Participatie en Inkomen	26.065.793	27.487.748	28.716.570	28.881.428	34.535.889
Armoedebestrijding	2.589.505	2.317.241	2.636.112	2.238.693	2.674.120
Wmo	15.468.488	15.732.113	15.336.175	14.117.354	14.335.558
Jeugdwet	17.154.500	17.600.800	17.041.000	16.591.000	18.175.200
Totaal gemeentelijke bijdragen	61.278.287	63.137.903	63.729.856	61.828.476	69.720.767
Netto resultaat	-	-	-	-	-

8.2 Programmabegroting Werk, Participatie en Inkomen

Taakveld	Begroting na wijziging 2022	Begroting 2022	Prognose jaar 2021	Begroting na wijziging 2021	Jaar 2020
Lasten in euro's					
6.1 Samenkracht en burgerparticipatie	434.850	-	-	-	-
6.3 Inkomensregelingen	23.580.067	25.944.449	26.690.984	27.189.423	32.678.310
6.4 Begeleide participatie	815.850	925.159	747.181	926.454	657.148
6.5 Arbeidsparticipatie	1.906.886	1.575.340	2.046.405	1.729.374	1.680.649
Totale lasten Werk, Participatie en Inkomen	26.737.653	28.444.949	29.484.570	29.845.251	35.016.106
Baten in euro's					
6.3 Inkomensregelingen	671.859	957.201	768.000	963.823	485.840
6.5 Arbeidsparticipatie	-	-	-	-	-5.623
Totale baten Werk, Participatie en Inkomen	671.859	957.201	768.000	963.823	480.217
Dekking in euro's					
Gemeentelijke bijdragen structureel	25.630.943	27.844.749	25.791.265	27.115.428	26.075.457
Gemeentelijke bijdragen incidenteel	434.850	-357.000	2.925.304	1.766.000	8.460.432
Gemeentelijke bijdragen	26.065.793	27.487.748	28.716.570	28.881.428	34.535.889

Financiële uitgangspunten en opmerkingen

- Algemeen uitgangspunt voor de begroting is de septembercirculaire Gemeentefonds 2021 (www.rijksoverheid.nl).
- Op verzoek van de gemeente is bij de gemeente Harlingen € 30.000 opgenomen voor lokale participatie-initiatieven.
- De gemiddelde uitkeringen zijn geïndexeerd met 1,8% over 2022 (conform septembercirculaire 2021) ten opzichte van de verwachte uitkering over het jaar 2021.
- Beschut Werken is tevens opgenomen in de begroting 2022 van de GR Fryslân-West. De bate binnen de GR Fryslân-West betreft de bijdrage voor Beschut Werken die opgenomen is binnen de begroting van de Dienst.

Toelichting op de begrippen uit bovenstaand overzicht

- Samenkracht en burgerparticipatie betreft de nieuwe Wet Inburgering die 1 januari 2022 van kracht wordt.
- Inkomensregelingen zijn alle inkomensvoorzieningen en loonkostensubsidies op grond van de Participatiewet, IOAW, IOAZ en Bbz2004.
- Begeleide participatie omvat voorzieningen ter bevordering van maatschappelijke participatie die niet gericht zijn op doorstromen naar arbeid, zoals beschut werken en dagbesteding.
- Arbeidsparticipatie omvat alle op arbeid gerichte participatie- en re-integratievoorzieningen, zoals scholing, werkervaringsplaatsen en leer/werk trajecten.

Aantallen en gemiddeld uitkeringsbedrag Werk, Participatie en Inkomen

	Begr. na wijz. 2022	Begroting 2022	Prognose 2021	Begr. na wijz. 2021	Jaar 2020
Werk en Participatie					
Aantal re-integratiecliënten					
Gemiddeld aantal cliënten 'van waarde' (0-40)	728	827	732	797	770
Gemiddeld aantal cliënten 'perspectiefrijk' (40-80)	1.049	1.071	1.054	1.049	1.019
Gemiddeld aantal cliënten 'kansrijk' (80-100)	72	73	72	85	82
Gemiddeld aantal re-integratiecliënten	<u>1.849</u>	<u>1.970</u>	<u>1.858</u>	<u>1.931</u>	<u>1.871</u>
Aantal cliënten Inburgering					
Instream onderwijsroute	12	0	0	0	0
Instream B1-route	29	0	0	0	0
Instream Z-route	7	0	0	0	0
Totale instroom	<u>48</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Inkomen					
Uitkeringen Participatiewet < 65 jaar					
Aantal per 1 januari	1.422	1.489	1.484	1.494	1.415
Nieuw	333	408	286	360	370
Beëindigd	348	322	348	329	301
Aantal per 31 december	<u>1.407</u>	<u>1.575</u>	<u>1.422</u>	<u>1.525</u>	<u>1.484</u>
Uitkeringen IOAW					
Aantal per 1 januari	93	117	115	116	125
Nieuw	28	31	7	27	17
Beëindigd	29	24	29	24	27
Aantal per 31 december	<u>92</u>	<u>124</u>	<u>93</u>	<u>119</u>	<u>115</u>
Uitkeringen IOAZ					
Aantal per 1 januari	9	14	14	15	14
Nieuw	9	6	4	9	6
Beëindigd	9	6	9	7	6
Aantal per 31 december	<u>9</u>	<u>14</u>	<u>9</u>	<u>17</u>	<u>14</u>
Uitkeringen Bbz starters					
Aantal per 1 januari	7	4	4	4	6
Nieuw	5	4	8	4	1
Beëindigd	5	4	5	4	3
Aantal per 31 december	<u>7</u>	<u>4</u>	<u>7</u>	<u>4</u>	<u>4</u>
Uitkeringen Bbz gevestigden					
Aantal per 1 januari	2	5	5	5	10
Nieuw	5	7	2	7	2
Beëindigd	5	7	5	7	7
Aantal per 31 december	<u>2</u>	<u>5</u>	<u>2</u>	<u>5</u>	<u>5</u>
Uitstroom naar werk	139	116	139	118	121
Gewogen gem. aantal uitk. Part.wet < 65 jr	1.416	1.533	1.451	1.525	1.460
Gewogen gem. aantal uitk. IOAW	93	121	102	118	120
Gewogen gem. aantal uitk. IOAZ	9	14	12	16	15
Gemiddeld uitkeringsbedrag Part.wet < 65 jr	14.666	14.811	14.429	14.577	14.383
Gemiddeld uitkeringsbedrag IOAW	15.745	15.476	15.459	14.979	15.011
Gemiddeld uitkeringsbedrag IOAZ	16.992	16.924	16.382	17.882	16.446

Uitgangspunten en opmerkingen

- De cliëntaantallen van ultimo september 2021 zijn als uitgangspunt genomen bij het opstellen van de begroting voor 2022.
- De verwachte indexatie, op basis van de septembercirculaire 2021, op de bestanden Participatiewet Basis en IOAW is -1,1% over 2022.

Toelichting op de begrippen uit bovenstaand overzicht

- Van waarde: In deze categorie vallen inwoners met een loonwaarde van 0 tot 40 procent. Zij zijn op dit moment niet in staat om te werken, maar zijn wel van waarde. Bijvoorbeeld door vrijwilligerswerk of (arbeidsmatige) dagbesteding.
- Perspectiefrijk: Deze categorie betreft inwoners met een loonwaarde van 40 tot 80 procent. Deze groep heeft veel ondersteuning nodig, vaak voor langere periode, bij het uitvoeren van regulier werk. Denk bijvoorbeeld aan het opdoen van arbeidsritme.
- Kansrijk: In deze categorie vallen inwoners met een loonwaarde van 80 tot 100 procent. Deze categorie kan vrij snel uitstromen naar regulier werk en heeft daarbij vaak alleen lichte ondersteuning nodig, zoals sollicitatietraining.
- Participatiewet: deze wet is ingevoerd met ingang van 1 januari 2015 en vervangt het voorgaande stelsel van Wet Werk en Bijstand, Wet sociale werkvoorziening en Wajong.
- IOAW: deze inkomensvoorziening is bedoeld voor mensen die na hun 50^e werkloos zijn geworden en langer dan 3 maanden een werkloosheidsuitkering hebben gehad.
- IOAZ: deze inkomensvoorziening is bedoeld voor inwoners boven de 55 jaar met een eigen bedrijf die onvoldoende inkomsten genereren om in hun levensonderhoud te kunnen voorzien.
- Bbz startende ondernemers: Als een startende ondernemer tijdelijk niet in zijn levensonderhoud kan voorzien, kan een beroep op de Bbz worden gedaan. Een inwoner die vanuit een werkloosheidssituatie een onderneming start, wordt gezien als startende ondernemer.
- Bbz gevestigde ondernemers: Een gevestigde ondernemer die tijdelijk niet in zijn levensonderhoud kan voorzien, kan een beroep doen op de Bbz. Een ondernemer die meer dan anderhalf jaar een bedrijf of beroep uitoefent, wordt gezien als een gevestigde ondernemer.

Beleidsindicatoren Werk, Participatie en Inkomen

Beleidsindicator	Eenheid	Begroting na wijziging 2022	Begroting 2022	Prognose jaar 2021	Begroting na wijziging 2021	Jaar 2020	Jaar 2019
27. Personen met een bijstandsuitkering	Aantal per 10.000 inwoners	223	247	231	243	236	240
28. Lopende re-integratievoorzieningen	Aantal per 10.000 inwoners van 15-64 jaar	319	280	320	280	286	306

8.3 Programmabegroting Armoedebestrijding

Taakveld	Begroting na wijziging 2022	Begroting/ Programma raming 2022	Prognose jaar 2021	Begroting/ Programma raming na wijziging 2021	Jaar 2020	
Lasten in euro's						
6.1	Samenkracht en burgerparticipatie	54.030	54.288	59.842	40.339	112.972
6.3	Inkomensregelingen	2.337.561	2.123.328	2.476.078	2.049.236	2.289.769
6.7	Maatwerkdienstverlening 18+	284.106	300.692	223.250	327.305	330.591
Totale lasten Armoedebestrijding		2.675.696	2.478.308	2.759.170	2.416.880	2.733.330
Baten in euro's						
6.3	Inkomensregelingen	86.192	161.067	123.058	178.188	59.210
Totale baten Armoedebestrijding		86.192	161.067	123.058	178.188	59.210
Dekking in euro's						
	Gemeentelijke bijdragen structureel	2.557.061	2.317.241	2.411.863	2.238.693	2.674.120
	Gemeentelijke bijdragen incidenteel	32.444	-	224.249	-	-
Gemeentelijke bijdragen		2.589.505	2.317.241	2.636.112	2.238.693	2.674.120

Financiële uitgangspunten en opmerkingen

- De begroting is qua gemiddelde uitkeringen gebaseerd op de prognose over het jaar 2021. Hierbij is rekening gehouden met een prijsindexactie van 1,8% over 2022
- De onderdelen welke in 2021 en in de primitieve begroting 2022 opgenomen waren in de gemeentelijke begroting, zijn in bovenstaand overzicht opgenomen ter vergelijk maar maakten geen deel uit van de cijfers van de Dienst.

Toelichting op de begrippen uit bovenstaand overzicht

- Samenkracht en burgerparticipatie betreft algemene voorzieningen. Binnen het programma Armoedebestrijding heeft dit betrekking op kinderopvang op sociaal medische indicatie.
- Sociaal Medische Indicatie deze regeling komt ouders die tijdelijk niet kunnen werken om sociale of medische redenen, tegemoet in de kosten van kinderopvang.
- Inkomensregelingen betreft bijzondere bijstand, AV-Frioso (zorgverzekering voor inwoners met een laag inkomen) en de overige minimaregelingen.
- Maatwerkdienstverlening 18+ betreft binnen dit programma de lasten voor schuldhulpverlening die in rekening worden gebracht door de Kredietbank Nederland.

Aantallen Armoedebestrijding

	Begr. na wijz. 2022	Begroting 2022	Prognose jaar 2021	Begr. na wijz. 2021	Jaar 2020	Jaar 2019
Aantal cliënten						
AV Frieso uitkeringsgerechtigden	732	809	731	811	809	858
AV Frieso niet-uitkeringsgerechtigden	1.472	1.327	1.479	1.317	1.327	1.292
Bijzondere bijstand bewindvoering	459	452	459	447	452	439
Aantal toegekende aanvragen						
Bijzondere bijstand vergunninghouders	32	9	32	9	9	12
Bijzondere bijstand overig	269	332	269	308	319	378
Compensatieregeling Eigen Risico	583	583	429	598	305	0
Individuele Studietoelage	8	6	8	2	6	3
Individuele Inkomensvoering	756	709	756	654	709	661

Uitgangspunten en opmerkingen

- De begroting voor 2022 is qua aantal toegekende aanvragen gebaseerd op de prognose over het jaar 2021.

8.4 Programmabegroting Jeugdwet

Taakveld		Begroting na wijziging 2022	Programma raming 2022	Prognose jaar 2021	Programma raming na wijziging 2021	Jaar 2020
Lasten in euro's						
6.72	Maatwerkdienstverlening 18-	15.262.000	15.709.000	15.141.164	14.826.000	16.677.763
6.82	Geëscaleerde zorg 18-	1.892.500	1.891.800	1.905.500	1.765.000	1.765.678
Totale lasten Jeugdwet		17.154.500	17.600.800	17.046.664	16.591.000	18.443.442
Baten in euro's						
6.72	Maatwerkdienstverlening 18-	-	-	5.664	-	268.242
Totale baten Jeugdwet		-	-	5.664	-	268.242
Dekking in euro's						
Gemeentelijke bijdrage		17.154.500	17.600.800	17.041.000	16.591.000	18.175.200

Financiële uitgangspunten en opmerkingen

- Per 2022 is er sprake van een herziene inkoop voor Pleegzorg een Dyslexie.
- Per 2022 is er sprake van een gewijzigde wet woonplaatsbeginsel Jeugdwet. Dit betekent dat per 2022 niet het gezag leidend is, maar de woonplaats van de jeugdige zelf in het BRP. Een uitzondering op deze regel is dat indien er sprake is van doorlopend verblijf de gemeente financieel verantwoordelijk is waar de jeugdige voorafgaand aan het doorlopend verblijf stond ingeschreven in het BRP.
- Per 2022 wordt de factuurafhandeling Jeugdwet uitgevoerd door De Dienst in plaats van Backoffice Leeuwarden. Hierdoor nemen de geraamde jaarlijkse lasten van SDF af in deze begroting.
- De raming voor het PGB is opgenomen op basis van het huidige bestand.
- De geraamde kosten voor lokale inkoop (vaststellingsovereenkomsten) worden vanaf prognose 2021 separaat geraamd. Voor Terschelling is een geheel jaar 'begeleiding in de klas' geraamd.
- Voor de meerjarenraming is rekening gehouden met een CPI van 1,7% voor de jaren 2023 t/m 2025 (conform septembercirculaire 2021).
- In de begroting na wijziging 2022 en de meerjarenraming 2022-2025 is voor de gemeenten geen rekening gehouden met gemeentelijke bijstellingen (taakstellingen) op de gepresenteerde concept begroting.
- De financiën Jeugdwet maakten in jaar 2021 en primitieve begroting 2022 deel uit van de gemeentelijke begroting. De cijfers zijn in bovenstaand overzicht opgenomen voor een beter vergelijk, maar maken geen deel uit van de cijfers van de Dienst.

Toelichting op de begrippen uit bovenstaand overzicht

- Maatwerkdienstverlening 18- betreft vormen van jeugdhulp die door de gemeente als individuele (niet vrij toegankelijke) voorziening worden aangemerkt waaronder o.a. begeleiding, jeugd- en opvoedhulp, pleegzorg en verblijf.

- Geëscaleerde zorg 18- behoren maatregelen gericht op de opvang en het verbeteren van de veiligheid van kinderen en jeugdigen 18- met inbegrip van maatwerkdienstverleningsmaatregelen voor jeugdigen die in de desbetreffende opvangvoorzieningen verblijven zoals, kinderschermingsmaatregelen, jeugdreclassering, voogdij en onder-toezichtstellingen.

Aantallen Jeugdwet

	Begroting na wijziging 2022	Programma raming 2022	Prognose jaar 2021
Jeugdwet aantal cliënten			
Maatwerkdienstverlening 18-			
	Per jaar	Per jaar	Per jaar
Specialistische Jeugdhulp	1.681	1.706	1.768
<i>Herstel trajecten</i>	1.232	1.251	1.292
<i>Duurzame trajecten</i>	247	260	256
<i>KDC, BEC en TEO</i>	60	48	67
<i>Dyslexie trajecten</i>	142	147	152
Landelijk/Lokaal	29	26	33
PGB	18	20	29
Overig	92	68	98
	Gem. per maand	Gem. per maand	Gem. per maand
Pleegzorg	95	-	104
Verblijf	97	-	93

Beleidsindicator Jeugdwet

Beleidsindicator	Eenheid	Begroting na wijziging 2022	Begroting 2022	Prognose jaar 2021	Begroting na wijziging 2021	Jaar 2020	Jaar 2019
29. Jongeren met jeugdhulp	% van alle jongeren tot 18 jaar	14%	14%	14%	13%	13%	13%

8.5 Programmabegroting Wet maatschappelijke ondersteuning

Taakveld		Begroting na Programma wijziging 2022 raming 2022		Prognose 2021	Programma raming na wijziging 2021	Jaar 2020
Lasten in euro's						
6.1	Samenkracht en burgerparticipatie	-	-	-	-	56.324
6.2	Wijkteams	107.000	107.000	123.000	87.000	677.659
6.4	Begeleide participatie	2.282.273	2.292.229	2.134.275	2.079.033	2.047.995
6.6	Maatwerkvoorzieningen	1.441.875	1.383.449	1.653.600	883.715	1.584.186
6.71	Maatwerkdienstverlening 18+	12.185.793	12.492.188	11.987.500	11.570.574	10.992.097
Totale lasten Wmo		16.016.941	16.274.866	15.898.375	14.620.322	15.358.261
Baten in euro's						
6.71	Maatwerkdienstverlening 18+	548.453	542.753	562.200	502.968	387.595
Totale baten Wmo		548.453	542.753	562.200	502.968	387.595
Dekking in euro's						
Gemeentelijke bijdragen		15.468.488	15.732.113	15.336.175	14.117.354	14.970.666

Financiële uitgangspunten en opmerkingen

- De tarieven 2022 voor Huishoudelijke Hulp zijn conform aanbesteding opgenomen.
- De tarieven 2022 voor Begeleiding zijn conform de in de colleges vastgestelde tarieven.
- De PGB tarieven zijn gekoppeld aan de ZIN.
- Wij schatten de budgetomvang van PGB's 2021 in op basis van de actieve voorzieningen.
- De tarieven voor de hulpmiddelen en collectief vervoer zijn o.b.v. een schatting geïndexeerd met 5%.
- De Eigen bijdragen CAK zijn opgenomen op basis van het huidige aantal cliënten.
- In deze begroting is geen rekening gehouden met kosten inzake Beschermd Wonen.
- De financiën Wmo maakten in jaar 2021 en primitieve begroting 2022 deel uit van de gemeentelijke begroting. De cijfers zijn in bovenstaand overzicht opgenomen voor een beter vergelijk, maar maken geen deel uit van de cijfers van de Dienst.

Toelichting op de begrippen uit bovenstaand overzicht

- Samenkracht en burgerparticipatie betrof de algemene voorziening voor huishoudelijke hulp (actief tot 31-12-2019) en de algemene kosten voor mantelzorg (verloopt rechtstreeks via gemeenten).
- Wijkteams betreft onder meer de kosten van inschakeling externe experts door Gebiedsteams.
- Begeleide participatie betreft voorzieningen op het gebied van dagbesteding gericht op maatschappelijke participatie.
- Maatwerkvoorzieningen betreft materiële voorzieningen die op basis van een beschikking verstrekt worden (woon-, rolstoel- en vervoersvoorzieningen) aan mensen met fysieke beperkingen om zelfstandig te kunnen functioneren.
- Maatwerkdienstverlening 18+ betreft dienstverlening aan cliënten met een beperking (fysiek/psychisch), die zelfstandig wonen en die ondersteuning nodig hebben en verkrijgen middels een beschikking. Denk aan individuele begeleiding, huishoudelijke verzorging en PGB.

Aantallen Wmo

	Begroting na wijziging 2022	Programma raming 2022	Prognose 2021	Programma raming na wijziging 2021	Jaar 2020
Wmo					
Samenkracht en burgerparticipatie					
Algemene voorziening Huishoudelijke Hulp	-	-	-	-	-
Begeleide participatie					
Dagactiviteiten	357	367	353	344	369
Maatwerkvoorzieningen					
Rolstoelvoorziening	571	598	567	617	611
Vervoersvoorziening	631	633	630	563	609
Woonvoorziening	628	557	629	478	532
Totaal woon-, rolstoel-, en vervoersvoorzieningen	1.830	1.788	1.826	1.658	1.752
Maatwerkdienstverlening 18+					
Huishoudelijke Hulp	1.905	1.827	1.846	1.720	1.823
Individuele Begeleiding	684	701	653	635	768
Vervoer dagactiviteit	195	199	191	202	205
Kortdurend Verblijf	2	2	2	1	1
Collectief Vervoer	2.955	2.969	2.929	2.971	3.030
Totaal Zorg in natura	5.741	5.698	5.621	5.529	5.827
Huishoudelijke Hulp	28	23	28	24	25
Begeleiding en dagbesteding	44	57	44	68	73
Totaal PGB	72	80	72	92	98
Totaal aantal Wmo	8.000	7.933	7.872	7.623	8.046

Uitgangspunten en opmerkingen

- De cliëntaantallen van augustus 2021 zijn als uitgangspunt genomen bij het opstellen van de begroting na wijziging 2022.
- Op de aantallen augustus 2021 is alleen voor Huishoudelijke Hulp 1 indexering toegepast.
- In deze begroting wordt geen rekening gehouden met demografische ontwikkelingen.

Beleidsindicator Wmo

Beleidsindicator	Eenheid	Begroting na wijziging 2022	Begroting 2022	Prognose jaar 2021	Begroting na wijziging 2021	Jaar 2020	Jaar 2019
32. Cliënten met een maatwerkarrangement Wmo	Aantal per 10.000 inwoners	635	626	632	625	633	612

8.6 Begroting Bedrijfsvoeringsorganisatie

	Begroting na wijziging 2022	Begroting 2022	Prognose jaar 2021	Begroting na wijziging 2021	Jaar 2020
Lasten					
Personeelskosten, aanstellingen	€ 7.378.422	€ 7.113.669	6.477.381	6.964.909	6.476.675
Personeelskosten, inhuur/payroll	€ 212.910	€ 82.421	646.563	216.957	865.268
Personeelskosten, gebiedsteams (incl. aanstellingen)	€ -	€ -	-	-	5.575
Personeelskosten, Pastiel (incl. aanstellingen)	€ 127.812	€ 123.223	122.910	120.282	194.611
Personeelskosten, incidenteel	€ 293.343	€ 65.837	427.328	170.516	65.156
Totaal Personeelskosten	€ 8.012.487	€ 7.385.150	7.674.182	7.472.664	7.607.284
Overige personeelskosten	€ 315.000	€ 315.000	354.366	315.000	596.246
Huisvestingskosten	€ 325.000	€ 340.000	340.000	340.000	332.095
Automatiseringskosten	€ 885.000	€ 885.000	885.000	885.000	770.679
Organisatiekosten	€ 225.500	€ 225.500	225.500	225.500	156.717
Kosten werkzaamheden derden	€ 103.570	€ 92.000	103.570	92.000	77.163
Accountants- en advieskosten	€ 140.000	€ 140.000	140.000	140.000	56.432
Afschrijvingen materiële vaste activa	€ 200.000	€ 200.000	200.000	200.000	186.318
Clïëntparticipatie	€ 25.000	€ 27.000	27.000	27.000	25.000
Uitvoeringslasten BZF	€ 283.000	€ 277.055	277.055	277.055	180.107
Sociale Recherche	€ 63.000	€ 63.000	63.000	63.000	9.009
Structurele weerstandscapaciteit	€ 100.000	€ 100.000	100.000	100.000	-
Baten en lasten voorgaande jaren	€ -	€ -	283	-	-
Totaal lasten bedrijfsvoering	€ 10.677.557	€ 10.049.705	10.389.956	10.137.219	9.997.051
Baten					
Rente inkomsten	€ -	€ -	-	-	3.378
Dekking programma Werk, Participatie en Inkomen	€ 755.437	€ 643.536	651.013	647.080	673.094
Dekking PIM project	€ -	€ -	-	-	8.931
Dekking Wmo project	€ -	€ -	-	-	-
Dekking BV project	€ -	€ -	-	-	-
Dekking project	€ -	€ -	-	-	8.931
Dekking PIM overig	€ 22.884	€ 13.386	53.895	13.386	69.896
Dekking Wmo overig	€ -	€ -	22.119	-	31.105
Dekking BV overig	€ 12.280	€ 12.499	91.445	12.499	44.811
Dekking overig	€ 35.164	€ 25.885	167.459	25.885	145.812
Baten en lasten voorgaande jaren	€ -	€ -	-	-	5.676
Bijdrage Leeuwarderadeel (2021: 10% van € 607.000)	€ -	€ -	60.700	60.700	182.100
Totaal baten bedrijfsvoering	€ 790.601	€ 669.421	879.172	733.665	1.018.992
Dekking					
Gemeentelijke bijdragen	€ 9.886.956	€ 9.380.284	9.510.784	9.403.554	8.978.059

Financiële uitgangspunten en opmerkingen

- Bij de berekening van de personeelslasten is rekening gehouden met een cao-stijging van 1,5% per 1 december 2021 en 2,4% per 1 april 2022 en een eenmalige uitkering van € 900 (op fulltime basis) en een corona-onkostenvergoeding van € 300 conform het principeakkoord nieuwe cao gemeentelijke medewerkers.
- Bij de pensioenlasten is rekening gehouden met de stijging van de pensioenlasten per 1 januari 2022 zoals is aangegeven door het ABP.
- In verband met de nieuwe Wet Inburgering welke ingaat per 1 januari 2022 is de formatie van het team Werk en Participatie toegenomen met 1 FTE.
- De vervanging voor langdurig zieke werknemers is opgenomen onder de incidentele personeelslasten.

Wijzigingen personeelsbegroting na wijziging 2022	Lasten	FTE	Dekking
CAO-verhoging	€ 225.913	0,00	€ 24.999
Verhoging pensioenlasten	€ 54.091	0,00	€ 5.830
Uitbreiding formatie tbv Inburgering	€ 68.273	1,00	€ 47.791
Incidentele ziektevervang. Contr.man & Jur. Adv.	€ 17.888	0,11	€ -
Incidentele ziektevervang. Informatisering	€ 136.982	1,00	€ -
Incidentele ziektevervang. Inkomen	€ 70.200	0,58	€ 8.500
Diversen	€ 53.989	0,25	€ 34.061
	€ 627.336	2,93	€ 121.181

- De stijging in de kosten werkzaamheden derden wordt veroorzaakt door een andere, bredere aanpak van het cliëntervaringsonderzoek sociaal domein.
- Bij de berekening van de lasten bedrijfsvoering over 2022 is rekening gehouden met een cpi van 1,8% (niet van toepassing op personeelslasten).

Verdeling bedrijfsvoeringslasten over gemeenten / programma's / taakvelden

Verdeling bedrijfsvoeringslasten over gemeenten	Begroting na wijziging 2022	Begroting 2022	Prognose jaar 2021	Begroting na wijziging 2021	Jaar 2020
Gemeente Harlingen	2.726.897	2.584.588	2.624.866	2.639.470	2.516.253
Gemeente Terschelling	492.161	455.537	454.716	457.745	425.419
Gemeente Vlieland	121.413	109.369	111.779	111.510	100.859
Gemeente Waadhoeke	6.546.485	6.230.789	6.319.423	6.194.829	5.935.527
Totaal Dienst	9.886.956	9.380.284	9.510.784	9.403.554	8.978.059

De verdeling van de bedrijfsvoeringslasten over de gemeenten wordt gedaan op basis van de verdeelsleutel in bijlage A.

Verdeling bedrijfsvoeringslasten over programma's	Begroting na wijziging 2022	Begroting 2022	Prognose jaar 2021	Begroting na wijziging 2021	Jaar 2020
Programma Werk, Participatie en Inkomen	4.364.789	4.173.686	4.464.283	4.300.686	4.351.024
Programma Armoedebestrijding	1.241.216	1.332.027	1.116.071	1.372.559	1.135.050
Programma Wmo en Jeugdwet	4.280.951	3.874.571	3.930.430	3.730.309	3.491.985
Totaal Dienst	9.886.956	9.380.284	9.510.784	9.403.554	8.978.059

De verdeling van de bedrijfsvoeringslasten over de programma's wordt gedaan op basis van de personeelslasten / directe uren per programma.

Bedrijfsvoeringslasten totaal Verdeling over taakvelden	Begroting na wijziging 2022	Begroting 2022	Prognose jaar 2021	Begroting na wijziging 2021	Jaar 2020
0.4 Overhead	5.655.988	5.435.616	5.344.957	5.395.968	5.335.922
6.1 Samenkracht en burgerparticipatie	24.437	1.493	2.199	3.532	8.413
6.2 Wijkteams	7.116	5.904	6.226	7.263	4.183
6.3 Inkomensregelingen	2.070.547	1.911.517	2.155.190	2.022.764	2.011.439
6.4 Begeleide participatie	372.482	259.292	347.718	254.594	270.013
6.5 Arbeidsparticipatie	170.466	238.820	157.112	236.857	166.340
6.6 Maatwerkvoorzieningen (WMO)	95.885	61.424	105.056	59.982	79.720
6.71 Maatwerkdienstverlening 18+	786.447	788.651	716.484	763.952	576.731
6.72 Maatwerkdienstverlening 18-	703.590	677.567	675.841	658.642	525.298
Totaal	9.886.956	9.380.284	9.510.784	9.403.554	8.978.059

De verdeling van de bedrijfsvoeringslasten over de taakvelden wordt gedaan op basis van de programmalaasten per taakveld ten opzichte van de totale programmalaasten.

Beleidsindicatoren

Op grond van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV) zijn gemeenten gehouden in de programma's in de begroting (artikel 8 BBV) en in de programmaverantwoording in het jaarverslag (artikel 25 BBV) de beoogde en gerealiseerde maatschappelijke effecten van de verschillende programma's toe te lichten aan de hand van zogenaamde beleidsindicatoren. Deze indicatoren dragen bij aan het beleidsmatiger maken van begroting en jaarverslag. Raadsleden kunnen zich zo op de belangrijke momenten in een beleidscyclus een beeld vormen over de behaalde en te behalen beleidsresultaten. Omdat het wenselijk is de resultaten van gemeenten onderling te kunnen vergelijken, is in de Regeling beleidsindicatoren gemeenten een uniforme lijst van beleidsindicatoren vastgesteld.

Beleidsindicator	Eenheid	Begroting na wijziging 2022	Begroting 2022	Prognose jaar 2021	Begroting na wijziging 2021	Jaar 2020	Jaar 2019				
1. Formatie	Fte per 1.000 inwoners		1,60	1,57	1,55	1,57	1,61	1,57			
2. Bezetting	Fte per 1.000 inwoners		1,50	1,42	1,55	1,43	1,61	1,57			
3. Apparaatskosten	Kosten per inwoner	€	144,52	€	137,92	€	139,48	€	136,77	€	125,41
4. Externe inhuur	Kosten als % van totale loonsom + totale kosten inhuur externen		5,4%	1,1%	13,1%	4,2%	11,4%	14,7%			
5. Overhead	% van totale lasten		57,2%	57,9%	56,2%	57,4%	60,8%	60,5%			

Input beleidsindicatoren	Bron	Begroting na wijziging 2022
Aantal inwoners totaal	CBS peildatum 1 oktober 2021	68.412
Fte formatie	Totaal fte personeelsbegroting na wijziging 2022	109,53
Fte bezetting	Totaal fte personeelsbegroting na wijziging 2022 - vacatureruimte	102,67
Apparaatskosten	Begroting na Wijziging 2022 onderdeel Bedrijfsvoering	€ 9.886.956
Totale loonsom	Personeelsbegroting na wijziging 2022	€ 8.012.487
Kosten inhuur externen	Personeelsbegroting na wijziging 2022	€ 429.959
Overhead	Begroting na Wijziging 2022 onderdeel Bedrijfsvoering	€ 5.655.988

8.7 Begrote staat van baten en lasten

De begrote staat van baten en lasten geeft het financieel overzicht weer van de bedrijfsvoeringslasten en de dekkingen, begroot voor 2022.

	Begroting na wijziging 2022	Begroting/ Programma raming 2022	Prognose jaar 2021	Begroting/ Programma raming na wijziging 2021	Jaar 2020
Lasten					
Werk, Participatie en Inkomen	26.737.653	28.444.949	29.484.570	29.845.251	35.016.106
Armoedebestrijding	2.675.697	2.478.308	2.759.170	2.416.880	2.733.330
Wmo	16.016.941	16.274.866	15.898.375	14.620.322	14.825.074
Jeugdwet	17.154.500	17.600.800	17.046.664	16.591.000	18.443.442
Bedrijfsvoering	10.677.557	10.049.705	10.389.956	10.137.219	9.997.051
Totaal lasten	73.262.347	74.848.629	75.578.735	73.610.673	81.015.003
Baten					
Werk, Participatie en Inkomen	671.859	957.201	768.000	963.823	480.217
Armoedebestrijding	86.192	161.067	123.058	178.188	59.210
Wmo	548.453	542.753	562.200	502.968	489.516
Jeugdwet	-	-	5.664	-	268.242
Bedrijfsvoering	790.601	669.421	879.172	733.665	1.018.992
Totaal baten	2.097.105	2.330.442	2.338.094	2.378.644	2.316.177
Resultaat	-71.165.243	-72.518.187	-73.240.640	-71.232.030	-78.698.826
Dekking					
Gemeentelijke bijdragen					
Werk, Participatie en Inkomen	26.065.793	27.487.748	28.716.570	28.881.428	34.535.889
Armoedebestrijding	2.589.505	2.317.241	2.636.112	2.238.693	2.674.120
Wmo	15.468.488	15.732.113	15.336.175	14.117.354	14.335.558
Jeugdwet	17.154.500	17.600.800	17.041.000	16.591.000	18.175.200
Bedrijfsvoering	9.886.956	9.380.284	9.510.784	9.403.554	8.978.059
Totaal gemeentelijke bijdragen	71.165.243	72.518.187	73.240.640	71.232.030	78.698.826
Netto resultaat	-	-	-	-	-

8.8 Begroting EMU-saldo

Het EMU-saldo is een belangrijke indicator voor de gezondheid van de overheidsfinanciën. Het EMU-saldo is het verschil van inkomsten en uitgaven van de overheid en wordt berekend op basis van voorschriften van de Europese Unie.

EMU-Saldo in euro's	2025 (prognose)	2024 (prognose)	2023 (prognose)	2022 (prognose)
Exploitatiesaldo vóór toevoeging aan c.q. onttrekking uit reserves (zie BBV, artikel 17c)	-	-	-	-
Afschrijvingen ten laste van de exploitatie	200.000	200.000	200.000	200.000
Bruto dotaties aan de post voorzieningen ten laste van de exploitatie	-	-	-	-
Investerings in (im)materiële vaste activa die op de balans worden geactiveerd	100.000	100.000	100.000	100.000
Baten uit bijdragen van andere overheden, de Europese Unie en overigen, die niet op de exploitatie zijn verantwoord en niet al in mindering zijn gebracht bij post 4	-	-	-	-
Desinvesteringen in (im)materiële vaste activa:				
Baten uit desinvesteringen in (im)materiële vaste activa (tegen verkoopprijs), voor zover niet op exploitatie verantwoord	-	-	-	-
EMU-Saldo	100.000	100.000	100.000	100.000

8.9 Begroting vermogen en financieel resultaat

Conform de voorschriften van het BBV is hieronder een meerjaren raming opgenomen van de balansstanden en het te verwachten financieel resultaat.

Verwachte omvang in euro's	31 december 2021	31 december 2022	31 december 2023	31 december 2024	31 december 2025
Eigen vermogen	654.806	654.806	654.806	654.806	654.806
Voorzieningen	103.000	85.000	24.000	28.000	32.000
Vlottende schulden < 1 jaar	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000
Overlopende passiva	750.000	750.000	750.000	750.000	750.000
	2.007.806	1.989.806	1.928.806	1.932.806	1.936.806

Verwachte omvang in euro's	2022	2023	2024	2025
Financieel resultaat	-	-	-	-

8.10 Meerjarenraming

	Begroting na	Meerjarenraming		
	wijziging 2022	2023	2024	2025
Lasten in euro's				
Werk, Participatie en Inkomen	26.737.653	27.246.340	28.159.962	29.165.413
Armoedebestrijding	2.675.697	2.674.360	2.705.993	2.738.162
Wmo	16.016.941	16.519.679	17.039.654	17.577.460
Jeugdwet	17.154.500	17.422.957	17.696.903	17.976.396
Bedrijfsvoering	10.677.557	10.589.873	10.729.510	10.871.435
Totaal lasten	73.262.347	74.453.208	76.332.022	78.328.867
Baten in euro's				
Werk, Participatie en Inkomen	671.859	616.202	680.806	678.092
Armoedebestrijding	86.192	84.704	97.984	89.627
Wmo	548.453	548.453	548.453	548.453
Jeugdwet	-	-	-	-
Bedrijfsvoering	790.601	795.397	808.919	822.671
Totaal baten	2.097.105	2.044.756	2.136.162	2.138.842
Resultaat	-71.165.243	-72.408.452	-74.195.860	-76.190.025
Dekking in euro's				
Gemeentelijke bijdragen				
Werk, Participatie en Inkomen	26.065.793	26.630.137	27.479.156	28.487.322
Armoedebestrijding	2.589.505	2.589.656	2.608.009	2.648.536
Wmo	15.468.488	15.971.226	16.491.202	17.029.007
Jeugdwet	17.154.500	17.422.957	17.696.903	17.976.396
Bedrijfsvoering	9.886.956	9.794.476	9.920.591	10.048.764
Totaal gemeentelijke bijdragen	71.165.243	72.408.452	74.195.860	76.190.025
Totaal dekking	71.165.243	72.408.452	74.195.860	76.190.025
Netto resultaat	-	-	-	-

	Begroting na	Meerjarenraming		
	wijziging 2022	2023	2024	2025
Gemeente Harlingen	20.910.369	21.282.663	21.810.614	22.411.184
Gemeente Terschelling	2.555.463	2.608.230	2.651.737	2.702.651
Gemeente Vlieland	438.757	442.804	455.193	458.636
Gemeente Waadhoeke	47.260.654	48.074.755	49.278.316	50.617.554
Totaal gemeentelijke bijdragen	71.165.243	72.408.452	74.195.860	76.190.025
	71.165.243	72.408.452	74.195.860	76.190.025

	Begroting na wijziging	Meerjarenraming		
	2022	2023	2024	2025
0.4 Overhead	5.655.988	5.555.212	5.610.228	5.666.177
6.1 Samenkracht en burgerparticipatie	513.317	726.859	791.189	804.565
6.2 Wijkteams	114.116	114.016	113.909	113.806
6.3 Inkomensregelingen	27.230.123	27.756.656	28.524.076	29.526.961
6.4 Begeleide participatie	3.470.605	3.528.466	3.654.676	3.779.820
6.5 Arbeidsparticipatie	2.077.352	1.899.895	1.932.676	1.965.939
6.6 Maatwerkvoorzieningen (WMO)	1.537.760	1.570.844	1.604.790	1.639.786
6.71 Maatwerkdienstverlening 18+	12.707.892	13.117.770	13.540.556	13.978.065
6.72 Maatwerkdienstverlening 18-	15.965.590	16.237.232	16.512.176	16.792.178
6.82 Geëscaleerde zorg 18-	1.892.500	1.901.502	1.911.584	1.922.727
Totaal gemeentelijke bijdragen	71.165.243	72.408.452	74.195.860	76.190.025
	71.165.243	72.408.452	74.195.860	76.190.025

9 Besluit tot vaststelling

BESLUIT TOT VASTSTELLING

Het bestuur van de Dienst Sociale Zaken en Werkgelegenheid Noardwest Fryslân

Besluit:

Vast te stellen de Begroting na wijziging 2022 van de Dienst Sociale Zaken en Werkgelegenheid Noardwest Fryslân.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van.....

Mevrouw J. Hoekstra- Sikkema, Voorzitter

De heer M.J. Jellema, Secretaris

Bijlage A Verdeelsleutel kosten Bedrijfsvoering

Gemeente	Aantal inwoners per 1-1-2022*	Aantal uitkeringsgerechtigden (PIM) per 1-1-2022	Aantal Wmo-voorzieningen per 1-1-2022	Aantal Jeugd-voorzieningen per 1-1-2022
Harlingen	15.871	502	2.059	335
Terschelling	4.964	22	547	77
Vlieland	1.237	7	129	9
Waadhoeke	46.357	1.002	4.764	872
Totaal	68.429	1.533	7.499	1.293

De verdeling van de bedrijfsvoeringslasten heeft conform de Gemeenschappelijke regeling voor een bedrijfsvoeringsorganisatie 2021, op basis van onderstaande passage, plaatsgevonden.

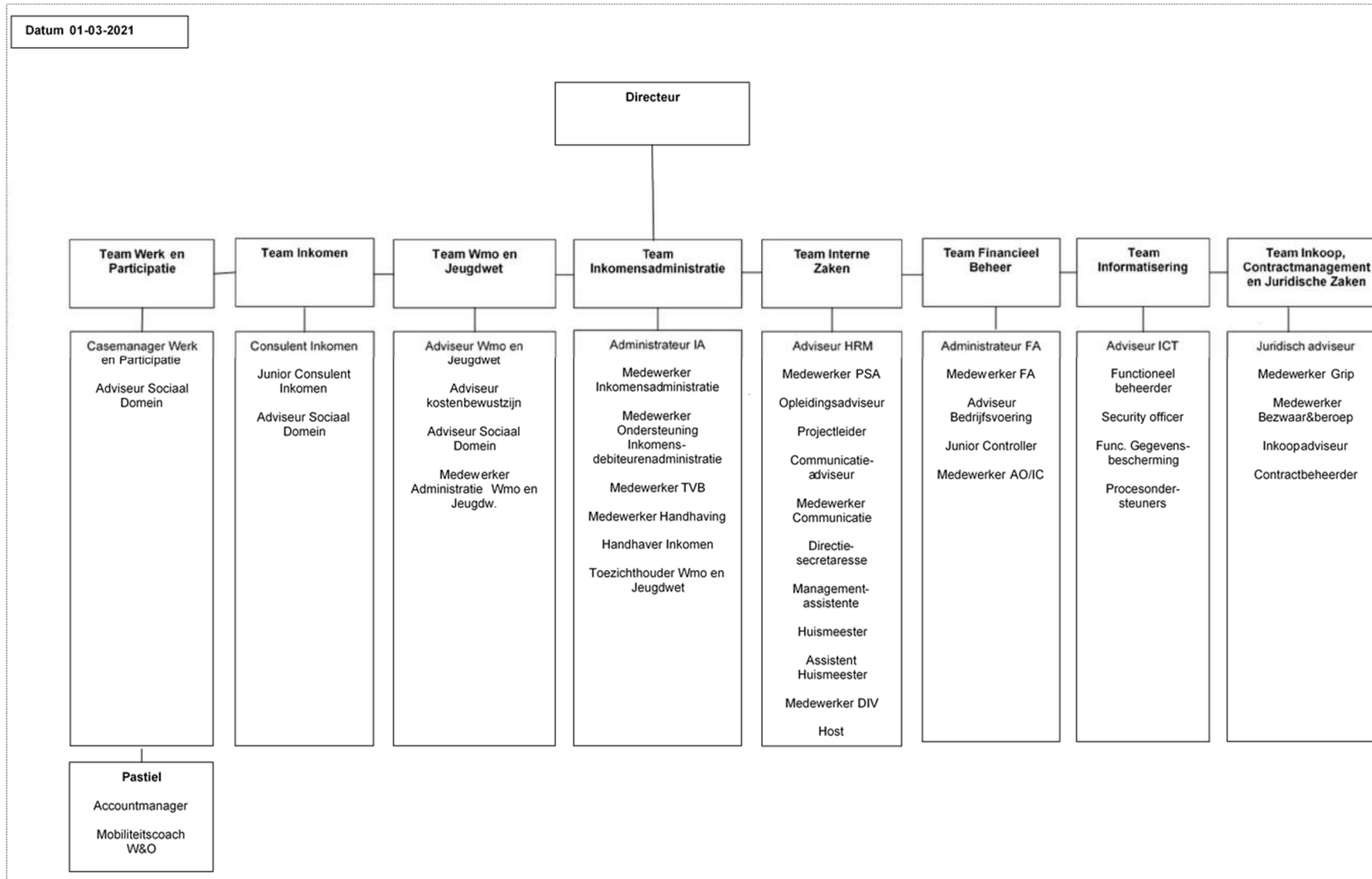
Hoofdstuk 6: Financiële bepalingen

Artikel 20: Bijdragen deelnemende gemeenten

3. De bedrijfsvoeringskosten die de dienst aan de gemeenten toerekent, worden door middel van een verdeelsleutel over de gemeenten verdeeld:
 - i. De bedrijfsvoeringskosten worden op basis van een verdeelsleutel toegerekend aan de gemeenten. 30% wordt verrekend onder de gemeenten naar rato van het aantal inwoners per gemeente en 70% naar rato van het aantal voorzieningen dan wel uitkeringsgerechtigden per gemeente.
 - ii. Voor het bepalen van het inwonertal, het aantal voorzieningen en het aantal uitkeringsgerechtigden geldt 1 januari van het betreffende boekjaar als peildatum.
 - iii. Alle extra bedrijfsvoeringskosten van de dienst, die worden veroorzaakt door vastgesteld gemeentelijk beleid, dat afwijkt van het door de beleidspool voorgestelde beleid in Noordwest Friesland, worden door de dienst aan de betreffende gemeente doorberekend.

* Het aantal inwoners per 1 januari 2022 is opgenomen op basis van het CBS (stand 1 oktober 2021).

Bijlage B Concept organogram per 1 januari 2022



Bijlage C Specificatie personeelslasten

Uitsplitsing Personeelslasten	Begroting na wijziging 2022 €	Begrote formatie na wijziging 2022 (Fte)	Begrote dekking na wijziging 2022 €	Begroting 2022 €	Begrote formatie 2022 (Fte)	Begrote dekking 2022 €
Personeel in dienst						
Directie en management	948.803	8,78	-	920.969	8,78	-
Werk en Participatie	1.029.482	15,11	665.968	863.156	13,22	557.280
Inkomen	908.202	13,91	-	855.055	13,22	-
Wmo en Jeugdwet	1.470.445	22,27	-	1.416.990	22,27	-
Contractmanagement & Juridisch Advies	457.626	5,67	-	445.195	5,77	-
Inkomensadministratie	723.539	10,76	-	711.194	11,06	-
Interne Zaken	720.916	10,61	-	695.214	10,61	-
Informatisering & Klantcontact	559.472	9,10	-	646.220	10,33	-
Informatisering & Klantcontact (incidenteel)	8.022	0,11	-	-	0,00	-
Financieel Beheer	477.566	6,33	-	450.597	6,22	-
Garantiebanen	82.368	2,08	12.280	109.079	3,00	12.499
Langdurig zieke medewerkers (incidenteel)	68.273	0,00	14.384	65.837	0,00	13.386
Totaal Personeel in dienst	7.454.716	104,73	692.633	7.179.506	104,48	583.164
Personeel op inhuur/payroll						
Inkomen	11.931	0,15	-	-	0,00	-
Inkomen (incidenteel)	70.200	0,58	8.500	-	0,00	-
Wmo en Jeugdwet	13.426	0,06	-	13.261	0,06	-
Contractmanagement & Juridisch Advies (incid.)	17.888	0,11	-	-	0,00	-
Inkomensadministratie	26.180	0,25	-	-	0,00	-
Informatisering & Klantcontact	161.373	1,09	-	69.160	0,39	-
Informatisering & Klantcontact (incidenteel)	128.960	0,89	-	-	0,00	-
Totaal Personeel op inhuur/payroll	429.959	3,14	8.500	82.421	0,45	-
Personeel Pastiel						
Casemanagement in dienst	127.812	1,67	89.468	123.223	1,67	86.256
Totaal Personeel Pastiel	127.812	1,67	89.468	123.223	1,67	86.256
Totaal Dienst SoZaWe NW-Fryslân	8.012.487	109,53	790.601	7.385.150	106,60	669.420

Bijlage D De (huidige) GR Dienst Sociale Zaken en Werkgelegenheid Noardwest Fryslân

Gemeenschappelijke regeling van vier gemeenten

De Gemeenschappelijke Regeling Dienst Sociale Zaken en Werkgelegenheid Noardwest Fryslân is in 2021 werkzaam voor de gemeenten:

- Harlingen
- Terschelling
- Vlieland
- Waadhoeke

Samenstelling bestuur en directie

De Dienst heeft ten tijde van opstellen van de begroting na wijziging 2022 een bestuur waarin iedere deelnemende gemeente door een wethouder wordt vertegenwoordigd. De samenstelling van het bestuur op 1 december 2021 is als volgt:

Naam	Gemeente	Functie
Mevrouw J. Hoekstra- Sikkema	Terschelling	Voorzitter
Mevrouw B. Tol	Waadhoeke	Waarnemend voorzitter
De heer P. Schoute	Harlingen	Lid
Mevrouw E. de Ruijter	Vlieland	Lid

De directie van de Dienst wordt gevormd door:

Naam	Functie
De heer M.J. Jellema	Directeur

Bijlage E Afkortingenlijst

Lijst gehanteerde afkortingen

AVG	Algemene Verordening Gegevensbescherming
AZC	Asielzoekerscentrum
BBV	Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten
Bbz	Besluit Bijstandsverlening Zelfstandigen
BV	Bedrijfsvoering
BVO	Bedrijfsvoeringsorganisatie
CAK	Centraal Administratie Kantoor
CBS	Centraal Bureau voor de Statistiek
COA	Centraal Orgaan opvang Asielzoekers
EMU	Economische en Monetaire Unie
Fte	Full-Time Eenheid
GR	Gemeenschappelijke Regeling
HR	Human Resources
IOAZ	Inkomensvoorziening Oudere en gedeeltelijk Arbeidsongeschikte gewezen Zelfstandigen
PIM	Participatie, Inkomen en Minimaregelingen
POSD	Projectorganisatie Sociaal Domein
SDF	Sociaal Domein Friesland
SVB	Sociale Verzekeringsbank
UWV	Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen
Wmo	Wet Maatschappelijke Ondersteuning
WW	Werkloosheidswet
ZZP	Zelfstandige zonder personeel

Het leven loopt soms anders dan je zou willen. Je kunt te maken krijgen met ingrijpende problemen. Of je hebt vragen. Over kinderen. Opvoeding. Ziekte. Zorg. Werk. Geld. Ouder worden. Kom je er zelf of met je omgeving niet uit, dan zijn er hulpverleners en sociale voorzieningen.

En wij van De Dienst; wij adviseren over die voorzieningen. En we organiseren ze ook. We leveren kennis en ondersteuning. Zodat inwoners zelfstandig(er) kunnen wonen, leven en werken. Zo zorgen we ervoor dat sociale ondersteuning werkt.

Postbus 4
8800 AA Franeker
t. 0517 - 380 200

contact@sozawe-nw-fryslan.nl
www.sozawe-nw-fryslan.nl