

## RUIMTE BESTEMD VOOR AFDELING ADMINISTRATIE

Clïentnummer: \_\_\_\_\_  
Datum ontvangst formulier: \_\_\_\_\_  
Werkprocesnummer: \_\_\_\_\_  
Medewerker administratie: \_\_\_\_\_  
Paraaf behandelaar: \_\_\_\_\_

# Wijzigings Formulier

### 1. HANDTEKENING

Ik verklaar dat ik dit formulier naar waarheid invul. Ik ben ermee bekend dat de uitkering wordt teruggevorderd als deze is gebaseerd op onjuiste of onvolledige informatie. Het onjuist invullen kan daarnaast leiden tot een boete. Ik machtig de Dienst Sociale Zaken en Werkgelegenheid Noardwest Fryslân om de verstrekte informatie zonder verdere toestemming te controleren bij instanties.

Plaats: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

Handtekening aanvrager

Handtekening partner

U (en uw partner) moet(en) het formulier ondertekenen.

### 2. PERSOONSGEGEVENS

Achternaam en voorletter(s): \_\_\_\_\_  Man  Vrouw  
Burgerservicenummer (BSN): \_\_\_\_\_  
Geboortedatum: \_\_\_\_\_  
Adres: \_\_\_\_\_  
Postcode en woonplaats: \_\_\_\_\_  
Telefoon: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

#### DIT BETREFT EEN WIJZIGING VOOR:

- Gezinssamenstelling**, vul hiervoor vraag 3 in.  **Rekeningnummer**, vul hiervoor vraag 6 in.  **Inkomen/bezittingen**, vul hiervoor vraag 9 in.  
 **Medebewoners**, vul hiervoor vraag 4 in.  **Verblijfsvergunning**, vul hiervoor vraag 7 in.  **Studie**, vul hiervoor vraag 10 in.  
 **Adresgegevens**, vul hiervoor vraag 5 in.  **Werk**, vul hiervoor vraag 8 in.  **Verblijf**, vul hiervoor vraag 11 in.

### 3. GEZINSSAMENSTELLING

Wijziging betreft:  geboorte  overlijden  samenwonen/huwelijk  ontbinding samenwoning/scheiding  
Datum van wijziging: \_\_\_\_\_  
Betreft wijziging voor:  uzelf  partner  kind  ander nl.: \_\_\_\_\_  
Achternaam en voorletter(s): \_\_\_\_\_  Man  Vrouw  
Burgerservicenummer (BSN): \_\_\_\_\_  
Geboortedatum: \_\_\_\_\_

### 4. MEDEBEWONERS

Wijziging m.b.t. medebewoner:  inwonend  uitwonend  anders nl.: \_\_\_\_\_  
Datum van wijziging: \_\_\_\_\_  
Achternaam en voorletter(s): \_\_\_\_\_  Man  Vrouw  
Burgerservicenummer (BSN): \_\_\_\_\_  
Geboortedatum: \_\_\_\_\_



De Dienst  
Noardwest Fryslân

zo werkt het sociaal

## 5. ADRESGEGEVENS

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Betreft wijziging voor:           | <input type="checkbox"/> uzelf <input type="checkbox"/> partner <input type="checkbox"/> kind <input type="checkbox"/> hele gezin <input type="checkbox"/> ander nl.: |
| Datum van wijziging:              |   |
| Nieuwe straatnaam en huisnummer:  |   |
| Nieuwe postcode en woonplaats:    |   |
| Nieuw telefoonnummer en/of email: |   |
| Achternaam en voorletter(s):      | <input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Vrouw   |
| Burgerservicenummer (BSN):        |   |
| Geboortedatum:                    |   |

Stuur een kopie van uw huurovereenkomst/kostgangersovereenkomst mee

## 6. REKENINGNUMMER

|  |  |
|--|--|
| Vult u het <u>complete</u> IBAN in, dit voorkomt vertraging bij de verwerking van uw aanvraag. |  |
| Nieuw rekeningnummer:  |  |

Stuur een kopie van uw bankafschrift mee als bewijsstuk (geen bankpas)

## 7. VERBLIJFSVERGUNNING

|                         |   |               |  |
|-------------------------|---|---------------|--|
| Betreft wijziging voor: | <input type="checkbox"/> uzelf <input type="checkbox"/> partner | Verlengd tot: |  |
|-------------------------|---|---------------|--|

Stuur een kopie van uw verblijfsvergunning mee als bewijsstuk

## 8. WERK

|                                    |   |                          |  |
|------------------------------------|---|--------------------------|--|
| Het is werk in:                    | <input type="checkbox"/> loondienst <input type="checkbox"/> zelfstandige <input type="checkbox"/> vrijwilligerswerk  |                          |  |
| Het is:                            | <input type="checkbox"/> voltijds <input type="checkbox"/> deeltijdswerk  |                          |  |
| Het is:                            | <input type="checkbox"/> vast werk <input type="checkbox"/> tijdelijk werk  | Einddatum:               |  |
| Werkzaamheden:                     | <input type="checkbox"/> nieuw werk <input type="checkbox"/> beëindiging werk   |                          |  |
| Betreft wijziging voor:            | <input type="checkbox"/> uzelf <input type="checkbox"/> partner   |                          |  |
| Datum van de wijziging:            |   |                          |  |
| Netto inkomen per maand (geschat): | €   | Aantal werkuren per week |  |
| De werkdagen in de week:           | <input type="checkbox"/> ma <input type="checkbox"/> di <input type="checkbox"/> wo <input type="checkbox"/> do <input type="checkbox"/> vr <input type="checkbox"/> za <input type="checkbox"/> zo |                          |  |
| Naam werkgever(s):                 |   | Plaats:                  |  |

Stuur een kopie van uw arbeids- of uitzendovereenkomst mee als bewijsstuk

## 9. INKOMEN (ANDERS DAN WERK)/BEZITTINGEN

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Wijziging betreft:           | <input type="checkbox"/> uitkering <input type="checkbox"/> heffingskorting <input type="checkbox"/> gift/ schenking <input type="checkbox"/> erfenis <input type="checkbox"/> anders nl.: |
| Betreft wijziging voor:      | <input type="checkbox"/> uzelf <input type="checkbox"/> partner <input type="checkbox"/> kinderen jonger dan 18 <input type="checkbox"/> ander nl.:  |
| Omschrijving waarde/bedrag:  | €  |
| Datum van wijziging:         |  |
| Achternaam en voorletter(s): | <input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Vrouw  |
| Burgerservicenummer (BSN):   |  |
| Geboortedatum:               |  |

## 10. STUDIE

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Wijziging betreft:                 | <input type="checkbox"/> studie starten <input type="checkbox"/> studie beëindigen <input type="checkbox"/> studie wijzigen                          |
| Betreft wijziging voor:            | <input type="checkbox"/> uzelf <input type="checkbox"/> partner <input type="checkbox"/> meerderjarige kinderen <input type="checkbox"/> medebewoner |
| Is er recht op studiefinanciering: | <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee   |
| Datum van wijziging:               |  |
| Achternaam en voorletter(s):       | <input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Vrouw  |
| Burgerservicenummer (BSN):         |  |
| Geboortedatum:                     |  |

## 11. VERBLIJF

|                                    |  |                                   |  |                                      |
|------------------------------------|--|-----------------------------------|--|--------------------------------------|
| Wat is de reden van verblijf       | <input type="checkbox"/> vakantie                        | <input type="checkbox"/> detentie | <input type="checkbox"/> ziekenhuis/instelling | <input type="checkbox"/> anders nl.: |
| Is dit verblijf in het buitenland: | <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee |                                   |  |                                      |
| Periode:                           | van  |                                   | tot  |                                      |
| Adres verblijf:                    |  |                                   |  |                                      |
| Wie betreft deze wijziging:        | <input type="checkbox"/> uzelf                           | <input type="checkbox"/> partner  | <input type="checkbox"/> gezin                 | <input type="checkbox"/> ander nl.:  |

**Denkt u er aan om uw handtekening bij punt 1 te plaatsen?**

Want zonder uw handtekening kunnen wij uw wijziging(en) niet in behandeling nemen.

Stuurt u dit formulier samen met de bewijsstukken naar:  
**De Dienst Noardwest Fryslân, Postbus 4, 8800 AA Franeker**

# Toelichting bij het wijzigingsformulier

U vult dit formulier in wanneer er iets verandert in uw situatie.  
Hier leest u hoe u het formulier invult.

### Belangrijk

- Vul het formulier in met een blauwe of zwarte pen.
- Vermeld altijd duidelijk de datum van de wijziging.
- Voeg een kopie van een bewijsstuk toe, geen origineel.
- Maak een kopie van het ingevulde wijzigingsformulier voor uw eigen administratie.
- Heeft u onvoldoende ruimte op het formulier? Noteer de extra informatie op een apart vel en stuur dit mee met het formulier.
- Heeft u vragen of wilt u meer informatie over een bepaald onderwerp? Neemt u dan contact op met de Dienst. Dit kan via [contact@sozawe-nw-fryslan.nl](mailto:contact@sozawe-nw-fryslan.nl) of via 0517 - 380 200 (op werkdagen tussen 09.00 – 12.00 uur).

### Geef wijzigingen op tijd door!

Wijziging in uw situatie? Geef het ons binnen 5 werkdagen door. Vakantie? Laat het ons tenminste 2 weken van tevoren weten. Dan kan de Dienst zorgen voor een correcte betaling van uw uitkering.

Het ingevulde formulier met de gevraagde bewijsstukken stuurt u naar:  
Dienst Noardwest Fryslân  
t.a.v. afdeling Afdeling Inkomensadministratie  
Postbus 4  
8800 AA Franeker





## Toelichting bij de vragen

### 1. Handtekening

Onderteken het formulier. Heeft u een partner, dan moet hij/zij het formulier ook ondertekenen.

### 3. Gezinsamenstelling

- Partners zijn gehuwde of ongehuwde personen van gelijk of verschillend geslacht, die samen een huishouding voeren.

### 4. Medebewoners

- Medebewoners zijn volwassenen waarmee u een woning deelt.
- Met een kamerhuurder bedoelen we een persoon die van u een kamer huurt.

### 5. Adresgegevens

- Er is sprake van een verhuizing als u, uw partner, een van uw kinderen of medebewoners op een ander adres gaat wonen en daar wordt ingeschreven.
- Verhuist u, uw partner, een van uw kinderen of medebewoners naar een huurwoning of –kamer? Stuur dan een kopie van het huurcontract mee.
- Verhuist u, uw partner, een van uw kinderen of medebewoners naar een koopwoning? Stuur dan een kopie van het koopcontract mee.

### 6. Rekeningnummer

Heeft u een ander rekeningnummer of wilt u dat uw uitkering op een ander rekeningnummer wordt gestort, dan vult u het volledige IBAN in en stuurt u een kopie van het bankafschrift met het wijzigingsformulier mee.

### 7. Verblijfsvergunning

Vul in of u een verblijfsvergunning heeft en tot hoe lang deze geldig is.

### 8. Werk

- Gaat u of uw partner in loondienst werken of gaat u werken als zelfstandige? Vermeld dan uw netto inkomen. Is uw inkomen nog niet bekend? Maak dan een schatting van het netto-inkomen. Op basis van deze schatting maken wij een voorlopige berekening van uw uitkering. Later vindt de definitieve berekening plaats.
- Heeft u of uw partner wisselende inkomsten, geef deze dan maandelijks door via het inkomstenformulier dat u iedere maand van de Dienst ontvangt. Bij elk inkomstenformulier stuurt u een kopie van de inkomstenspecificatie mee.

- Gaat u of uw partner aan het werk, stuur dan binnen 5 werkdagen na aanvang van de werkzaamheden een kopie van de arbeidsovereenkomst naar de Dienst.
- Er is sprake van deeltijdwerk als u minder werkt dan 36 uur per week. Het hangt van de hoogte van uw inkomsten af of u nog recht heeft op een aanvullende uitkering.
- Krijgt u of uw partner voltijd werk, dan heeft u mogelijk niet langer recht op een uitkering. Geef dit binnen 5 werkdagen aan de Dienst door. Hiermee voorkomt u dat u te veel ontvangen uitkering terug moet betalen.
- Ontvangt u of uw partner een vergoeding voor vrijwilligerswerk, geef dit door aan de Dienst. Meestal is er sprake van een onkostenvergoeding, die voor de uitkering buiten beschouwing kan blijven.

### 9. Inkomen (anders dan werk)/bezittingen

Hier vult u in of u of uw partner ander inkomen ontvangt, hoeveel en hoe vaak, bijvoorbeeld:

- een Voorlopige Teruggaaf van de Belastingdienst
- een uitkering (WW- of een WAO/WIA-uitkering)
- giften of schenkingen, bijvoorbeeld een bedrag of goederen van familie, kennissen of instanties.
- bezittingen, bijvoorbeeld geld op bankrekeningen, goederen zoals een boot, auto, caravan en sieraden of een prijs in een loterij.

Stuur een kopie van het bewijsstuk mee.

### 10. Studie

Het volgen van een studie kan consequenties hebben voor het recht op uitkering. Ontvangt u, uw partner, een van uw kinderen of medebewoners studiefinanciering, dan stuurt u daarvan direct na ontvangst een kopie van de schriftelijke bevestiging op naar de Dienst.

### 11. Verblijf

Per kalenderjaar mag u maximaal vier weken in het buitenland verblijven. Tijdens die vier weken wordt uw uitkering doorbetaald. Geef uw verblijf in het buitenland tenminste 14 dagen voor de geplande vertrekdatum aan ons door. Verblijft u langer dan 4 weken in het buitenland, dan heeft u geen recht meer op een uitkering.

