

RUIMTE BESTEMD VOOR ADMINISTRATIE

Cliëntnummer: _____
Datum ontvangst formulier: _____
Werkprocesnummer: _____
Medewerker administratie: _____
Paraaf behandelaar: _____

Loonkostenvoordeel Aanvraagformulier

Dit formulier is voor inwoners van Noordwest-Friesland die een bijstands- of een IOAW-uitkering ontvangen van de Dienst Sociale Zaken en Werkgelegenheid Noordwest-Fryslân.

1. HANDTEKENING

Ik verklaar dat ik dit formulier naar waarheid invul.

Plaats: _____

Datum: _____

Handtekening aanvrager

U moet het formulier ondertekenen

2. PERSOONSGEGEVENS CLIËNT

Achternaam en Voorletter(s): _____

Man Vrouw

Burgerservicenummer (BSN): _____

Vul alleen onderstaande gegevens in als deze de laatste maand zijn gewijzigd.

Adres: _____

Postcode en woonplaats: _____

Telefoonnummer: _____

06

E-mailadres: _____

3. GEGEVENS WERKGEVER

Bedrijfsnaam: _____

Adres: _____

Postcode en vestigingsplaats: _____

Naam contactpersoon: _____

4. DIENSTVERBAND

Op welke datum begint u of bent u begonnen bij uw werkgever?

Begonnen op: _____

/

/

(dd/mm/jj)



De Dienst
Noardwest Fryslân

zo werkt het sociaal

5. UW SITUATIE

VOORWAARDEN

Wilt u recht hebben op loonkostenvoordeel via uw werkgever dient u aan een aantal voorwaarden te voldoen. U dient daarom de volgende vragen te beantwoorden.

1. U bent 56 jaar of ouder (u heeft de AOW-leeftijd nog niet bereikt). ja nee

2. U heeft in de maand voorafgaand aan uw baan een uitkering van de Dienst ontvangen (Participatiewet, IOAW of IOAZ). ja nee

3. U bent de zes maanden voorafgaand aan deze baan niet in dienst geweest bij de werkgever waar u nu werkt. ja nee

4. U heeft een reguliere baan bij uw werkgever en u wordt voor uw werk betaald ja nee

6.KOPIE DOELGROEPVERKLARING WERKGEVER

Ik geef een kopie van het besluit aan mijn werkgever. Het maakt daarbij niet uit of het een toewijzing is of een afwijzing.

ja

Wanneer krijgt u bericht over de doelgroepverklaring?

U ontvangt binnen 8 weken van ons een besluit of u aan alle voorwaarden voldoet. Als u aan de voorwaarden voldoet, ontvangt u zo snel mogelijk de doelgroepverklaring.

Toelichting:

U ontvangt twee besluiten. Een besluit voor uw eigen administratie en een kopie voor uw werkgever. Geef de kopie aan uw werkgever.

Vul dit formulier volledig in. Onderteken het en stuur het naar:

De Dienst Noardwest Fryslân
t.a.v. Team Werk en Participatie
Postbus 4, 8800 AA Franeker