

# Toelichting bij het mutatieformulier

*U vult dit formulier in wanneer er iets verandert in uw situatie. Hier leest u meer informatie over hoe u het formulier in moet vullen.*

## **Alvast een paar algemene opmerkingen:**

- Gebruik bij het invullen van het formulier een blauwe of zwarte pen, anders kan het mutatieformulier niet worden verwerkt.
- Vermeld altijd duidelijk de datum van de wijziging.
- Voeg nooit een origineel bewijsstuk bij, maar een kopie daarvan.
- Maak altijd een kopie van het ingevulde mutatieformulier voor uw eigen administratie. Als uw mutatieformulier bij de Dienst is ontvangen krijgt u weer een blanco mutatieformulier toegestuurd voor eventuele volgende wijzigingen.
- Geeft het formulier u niet voldoende ruimte om al uw gegevens in te vullen? Noteer de extra informatie dan op een apart briefje en stuur dit mee met het formulier.
- Lukt het u niet dit formulier in te vullen, heeft u vragen of wilt u meer informatie over een bepaald onderwerp? Neemt u dan contact op met de Dienst, dit kan via [contact@sozawe-nw-fryslan.nl](mailto:contact@sozawe-nw-fryslan.nl) of via 0517 - 380 200 (op werkdagen tussen 09.00 – 12.00 uur).

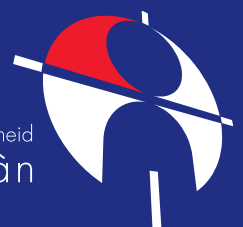
## **Geef wijzigingen op tijd door!**

De Dienst controleert elk mutatieformulier op tijdige inlevering. Wanneer u het mutatieformulier niet op tijd opstuurt, kan dit gevolgen hebben voor uw uitkering.

- Wanneer er iets in uw situatie wijzigt, dient u dit met het mutatieformulier binnen 5 werkdagen na de ingangsdatum van de wijziging aan de Dienst door te geven.
- Gaat u op vakantie, vermeld dan de data van vertrek en thuiskomst op het mutatieformulier en stuur dit formulier ten minste twee weken van tevoren ingevuld en ondertekend naar de Dienst.

## **Het ingevulde formulier met de bewijsstukken stuurt u naar:**

Dienst Sociale Zaken en Werkgelegenheid Noardwest Fryslân  
t.a.v. afdeling UA  
Postbus 4  
8800 AA Franeker



## Toelichting bij de vragen

### 1. Gezinssamenstelling

- Partners zijn gehuwde of ongehuwde personen van gelijk of verschillend geslacht, die samen een huishouding voeren.
- Met een kamerhuurder wordt een persoon bedoeld die van u een kamer huurt.

### 2. Medebewoners

- Deelt u een woning met één of meer volwassenen? Dan heeft dit gevolgen voor de hoogte van de voor u geldende bijstandsnorm. Hoe meer personen van 21 jaar of ouder in één huis wonen, hoe lager de voor u van toepassing zijnde bijstandsnorm wordt.

### 3. Ander adres

- Er is sprake van een verhuizing als u, uw partner of een van uw kinderen op een ander adres gaat wonen en daar wordt ingeschreven.
- Verhuist u, uw partner of een van uw kinderen naar een huurwoning of -kamer, dan dient u een kopie van het huurcontract van de nieuwe woning of kamer met het mutatieformulier mee te sturen. Verhuist u, uw partner of een van uw kinderen naar een koopwoning, dan stuurt u een kopie van het koopcontract mee.

### 4. Werk

- Als u, uw partner of een van uw kinderen werk aanvaardt in loondienst of gaat werken als zelfstandige, dan dient u de netto-inkomsten te vermelden. Als de inkomsten nog niet bekend zijn, maakt u een schatting van de netto-inkomsten die u, uw partner of een van uw kinderen verwacht te ontvangen. Op basis van deze schatting zullen de inkomsten voorlopig worden verrekend met uw uitkering. Later vindt de definitieve afrekening plaats.
- Als u, uw partner of een van uw kinderen wisselende inkomsten heeft, dan dient u deze inkomsten maandelijks te vermelden op het inkomstenformulier dat u iedere maand van de Dienst ontvangt. Bij elk inkomstenformulier stuurt u een kopie van de inkomstenspecificatie mee.
- Gaat u, uw partner of een van uw kinderen aan het werk, dan dient u binnen 5 werkdagen na aanvang van de werkzaamheden een kopie van de arbeidsovereenkomst naar de Dienst te sturen.
- Van deeltijdwerk is sprake als u minder werkt dan 36 uur per week. Het hangt van de hoogte van uw inkomsten af of u nog recht heeft op een aanvullende uitkering.
- Aanvaardt u of uw partner voltijdwerk, dan heeft u niet langer recht op een uitkering. Geef dit binnen 5 werkdagen aan de Dienst door, om te voorkomen dat u later de te veel ontvangen uitkering terug moet betalen.
- U moet ook eventuele inkomsten van uw minderjarige kinderen doorgeven. Uw minderjarige kinderen mogen tot een bepaald bedrag per maand inkomen ontvangen, zonder dat dat invloed heeft op de hoogte van uw uitkering. Meer informatie over specifieke bedragen en vrijstelling vindt u op de website van de Dienst: [www.sozawe-nw-fryslan.nl](http://www.sozawe-nw-fryslan.nl).
- Ontvangt u, uw partner of een van uw kinderen een vergoeding voor vrijwilligerswerk, dan dient u dat ook aan de Dienst te melden. Meestal is er sprake van een onkostenvergoeding, die voor de uitkering buiten beschouwing kan blijven.

### 5. Ander inkomen

#### 5.1 Wijzigingen met betrekking tot ander inkomen:

- Deze rubriek vult u in als u of uw partner een ander inkomen ontvangt, bijvoorbeeld een Voorlopige Teruggaaf van de Belastingdienst. U stuurt een kopie van het bewijsstuk met het mutatieformulier mee.
- Bij deze vraag vult u een uitkering in die u (of uw partner) ontvangt, zoals bijvoorbeeld een WW- of een WAO/WIA-uitkering.

#### 5.2 Gift:

- Ontvangt u een bedrag of goederen van derden (familie, kennissen of instanties etc.), vult u de omschrijving van de goederen in die u heeft ontvangen.
- U geeft bij hoogte/waarde aan de hoogte van het bedrag of de gelijke waarde van goederen. Als de waarde van de goederen niet bekend is, dan kunt u volstaan door een geschat bedrag in te vullen.
- U vult in of u eenmalig of meerdere keren een gift heeft/ gaat ontvangen.

### 6. Bezit

- Bezit is vermogen dat u hebt in de vorm van contant geld, geld op bankrekeningen en in de vorm van roerende en onroerende goederen, zoals een auto, boot, caravan, juwelen en een koopwoning.
- Ontvangt u, uw partner of een van uw kinderen een schenking in de vorm van geld en/of in de vorm van een (on)roerend goed, dan dient u dat ook te melden.
- Ook als u, uw partner of een van uw kinderen een prijs wint in een loterij, beschouwt de Dienst dat als schenking.

### 7. Overige wijzigingen

#### 7.1 Studie:

- Het volgen van een studie kan consequenties hebben voor het recht op uitkering. Ontvangt u, uw partner of een van uw kinderen studiefinanciering, dan stuurt u daarvan direct na ontvangst een kopie van de schriftelijke bevestiging op naar de Dienst.

#### 7.2 Nieuw IBAN (rekeningnummer):

- Heeft u een ander rekeningnummer of wilt u dat uw uitkering op een ander rekeningnummer wordt gestort, dan vult u het IBAN in en stuurt u een kopie van het bankafschrift met het mutatieformulier mee.
- Vult u het complete IBAN in, dit voorkomt voor u onnodige vertraging in de wijziging van uw rekeningnummer.

#### 7.3 Wijziging zorgverzekeraar:

- Stapt uw partner of een van uw kinderen over naar een andere zorgverzekeraar, stuurt u dan een kopie van het verzekerings-/inschrijvingsbewijs met het mutatieformulier mee.

#### 7.4 Verblijf:

- U mag per kalenderjaar maximaal vier weken in het buitenland verblijven. Tijdens die vier weken wordt uw uitkering doorbetaald. Dit moet u tenminste 14 dagen voor de geplande vertrekdatum doorgeven via het mutatieformulier. Verblijft u langer dan 4 weken in het buitenland, dan heeft u geen recht meer op een uitkering.

### 8. Ondertekening

- U (en uw partner) dient/dienen (beiden) het formulier te ondertekenen.