

Inkomsten Formulier

1. INKOMSTEN MET SPECIFICATIE

Naam werkgever/ uitkeringsinstantie	Bedrag	Inkomsten van (Burgerservicenummer vermelden)	Einddatum inkomsten (indien bekend)	Reden beëindiging

2. SCHATTING VAN UW INKOMSTEN

Naam werkgever/ uitkeringsinstantie	Netto uurloon	Aantal gewerkte uren deze maand	Recht op Vakantiegeld
			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee

3. HANDTEKENING

Plaats: Datum:

Handtekening aanvrager

Handtekening partner

U (en uw partner) moet(en) het formulier ondertekenen.

Stuurt u dit formulier samen met de bewijsstukken naar:
De Dienst Noardwest Fryslân, Postbus 4, 8800 AA Franeker

Ruimte uitsluitend bestemd voor afdeling Administratie



De Dienst
Noardwest Fryslân

zo werkt het sociaal

Toelichting inkomstenformulier

Heeft u een bijstandsuitkering en ontvangt u ook andere inkomsten? Bijvoorbeeld omdat u een paar uur per week werkt of een andere uitkering ontvangt? Dan ontvangt u van ons elke maand een inkomstenformulier. Hiermee geeft u deze extra inkomsten aan ons door. Op die manier kan De Dienst onderzoeken of deze inkomsten gevolgen hebben voor uw uitkering. Vul dit formulier altijd in, ook als u in een maand geen inkomsten heeft. Hier leest u hoe u het formulier invult.

1. Inkomsten met specificatie

Hier vult u inkomsten in, waarvan u een loonstrookje of uitkeringspecificatie heeft ontvangen.

Naam werkgever/ uitkeringsinstantie:	de naam van de werkgever of uitkeringsinstantie van wie u inkomsten ontvangt
Bedrag:	het bedrag dat u aan inkomsten ontvangt
Inkomsten van:	wie heeft de inkomsten ontvangen (bijvoorbeeld uzelf of uw partner)
Einddatum inkomsten:	ontvangt u deze inkomsten binnenkort niet meer? Geef hier de einddatum aan
Reden beëindiging:	reden waarom de inkomsten eindigen

2. Schatting van uw inkomsten

Heeft u nog geen loonstrookje of ander bewijs van uw inkomsten ontvangen vóór de uiterste inleverdatum? Geef dan hier een schatting van uw inkomsten door. Met deze gegevens bepalen wij uw voorlopige inkomsten.

Naam werkgever/ uitkeringsinstantie:	de naam van de werkgever of uitkeringsinstantie van wie u inkomsten ontvangt
Netto uurloon:	het netto uurloon dat u ontvangt (uitzondering: ontvangt u een IOAW uitkering dan vult u het bruto uurloon in)
Aantal gewerkte uren:	vul het aantal uren in dat u heeft gewerkt of nog gaat werken in de betreffende maand.
Recht op vakantiegeld:	kruis hier aan of u wel of geen recht heeft op vakantiegeld

Zodra u uw salarisspecificatie heeft ontvangen stuurt u deze aan ons op (De Dienst Noardwest Fryslân, t.a.v. afdeling Inkomensadministratie, Postbus 4, 8800 AA Franeker).

Wij kunnen dan uw uitkering definitief berekenen.

Zijn uw inkomsten lager dan verwacht? Dan betalen wij te veel gekorte inkomsten aan u terug. Zijn uw inkomsten hoger dan verwacht? Dan verrekenen wij dit bedrag met uw uitkering van de volgende maand.

3. Datum en ondertekening

Lever het volledig ingevulde formulier iedere maand in vóór de uiterste inleverdatum. Stuur alle gevraagde bewijsstukken mee. Anders kunnen wij uw uitkering niet op tijd uitbetalen.

Wat zijn bewijsstukken?

Bewijsstukken zijn salaris-/uitkerings-/betaalspecificaties.

