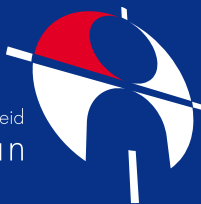


Persoonsgebonden Budget



Dienst Sociale Zaken en Werkgelegenheid
Noardwest Fryslân



Met de komst van de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) is het mogelijk zelf te bepalen hoe een bepaalde voorziening door de Dienst aan u wordt verstrekt. U kunt na een indicatie er voor kiezen een woonvoorziening, vervoersvoorziening, rolstoel of huishoudelijke hulp in natura te ontvangen. U kunt ook kiezen voor het persoonsgebonden budget, ook wel PGB genoemd. Hieronder zal kort worden toegelicht wat de begrippen 'in natura' en 'PGB' inhouden.



- **In natura**

Verstrekking van een voorziening in natura houdt in dat de voorziening direct via de Dienst aan u wordt geleverd. De Dienst heeft met diverse aanbieders van huishoudelijke hulp en leveranciers van hulpmiddelen, contracten afgesloten. Daardoor kunt u zelf bepalen naar welke aanbieder of leverancier uw voorkeur uitgaat. Vervolgens zal door de desbetreffende instantie contact met u worden opgenomen om nadere afspraken te maken over de levering van de voorziening.

- **Persoonsgebonden budget (PGB)**

Met het PGB krijgt u een bepaald bedrag toegewezen, waarmee u zelf de voorziening inkoopt. U kunt op die manier veel zèlf regelen, zodat u niet afhankelijk bent van traditionele aanbieders of leveranciers. Wanneer u het prettig vindt zelf afspraken te maken, dan is een PGB misschien iets voor u.

Vrijheid en verantwoordelijkheid

Het zelf regelen van een voorziening, of dit nou bijvoorbeeld huishoudelijke hulp is of een scootmobiel, levert veel vrijheid op. In het geval van huishoudelijke hulp, kunt u regelen dat iemand uit uw omgeving de hulp kan leveren. U kunt dan zelf de dagen en tijden afspreken waarop uw hulp komt. Bij het zelf inkopen van een voorziening als een scootmobiel, kunt u bij diverse leveranciers offertes opvragen en zelf uw voorwaarden voor levering bepalen. Doel is om zo goed mogelijk uit te komen met het budget dat door de Dienst voor de voorziening is toegekend.

Een PGB geeft niet alleen meer vrijheid maar ook meer verantwoordelijkheid. U moet bijvoorbeeld een administratie bijhouden en een overeenkomst afsluiten met uw hulp. Ook moet u verantwoording afleggen over de besteding van uw PGB. Dit doet u door een verantwoordingsformulier in te vullen die de Dienst u, afhankelijk van de soort voorziening, éénmalig of periodiek toestuurt. Een goede afweging tussen de keuze voor verstrekking van een voorziening in natura of door middel van een PGB is dus belangrijk. Hieronder volgt een nadere uiteenzetting van de aanvraag tot de verstrekking van het PGB.

1. De aanvraag van een voorziening

Wanneer u in het dagelijkse leven lichamelijke, psychische of sociale beperkingen ondervindt, dan kunt u bij het Wmo-loket een aanvraag voor een voorziening indienen waarmee uw beperking wordt verminderd of weggenomen. Dit gebeurt door middel van een aanvraagformulier waarop u meteen kenbaar kunt maken of u de desbetreffende voorziening in de vorm van een PGB wilt ontvangen. Uw Wmo- contactpersoon kan u hierbij adviseren.

2. Wel of geen PGB? De keuze is aan u!

U bent niet verplicht om een PGB te nemen. De keuze is altijd aan u. U kunt dus ook (blijven) kiezen voor verstrekking van de voorziening in natura, waarbij de Dienst de voorziening rechtstreeks voor u regelt. Kiest u wel voor een PGB en bevalt dat u niet; dan kunt u niet direct overstappen naar verstrekking in natura. Zo geldt er in het geval van aanschaf van hulpmiddelen een afschrijvingstermijn. Binnen deze afschrijvingstermijn is het niet mogelijk nogmaals dezelfde voorziening aan te schaffen middels een PGB of over te stappen naar de in natura-verstrekking. Bij huishoudelijke hulp is het wel mogelijk om tussentijds over te stappen van PGB naar verstrekking in natura. Houdt u hierbij wel rekening met opzegtermijnen met uw hulp in de huishouding.

3. De indicatiestelling

Om te bepalen of u in aanmerking komt voor de PGB, wordt eerst vastgesteld of uw beperking van dien aard is dat u de gevraagde voorziening nodig heeft en hoe lang u die nodig heeft. Dit is de indicatiestelling. Deze indicatiestelling gebeurt door uw Wmo-contactpersoon of door een externe indicatiesteller. In het indicatie-advies wordt vastgesteld voor welke voorziening (en eventueel de hoeveelheid uren) u in aanmerking komt.

4. Toekenning van de voorziening

Wanneer u een positief indicatie-advies ontvangt, stelt de Dienst op basis van de goedkoopst adequate voorziening uw budget vast. U betaalt, als u ouder bent dan 18 jaar, bij een PGB een inkomensafhankelijke eigen bijdrage. Hierover ontvangt u van het Centraal Administratie Kantoor (CAK) apart bericht.



De hoogte van de eigen bijdrage wordt door het CAK vastgesteld. Dit gebeurt om te voorkomen dat u teveel eigen bijdrage betaalt, indien u naast de Wmo-voorziening ook nog zorg vanuit de AWBZ ontvangt. Omdat het CAK inkomensgegevens moet opvragen om de hoogte van uw eigen bijdrage te kunnen vaststellen, gaat hier enige tijd mee gepaard. U krijgt een toekenningsbeschikking toegestuurd, waarin vermeld staat uit welk bedrag uw PGB bestaat, voor welke periode uw budget geldt en wanneer het PGB wordt uitbetaald. De eigen bijdrage is een bedrag dat uzelf betaald en is geen onderdeel van het toegekende PGB.

Daarnaast is er een programma van eisen opgesteld, waarin staat aangegeven waar de in te kopen voorziening aan moet voldoen. De Dienst maakt het PGB vervolgens over op uw rekening

5. Inkopen voorziening

Het moment is daar: met het budget kunt u uw voorziening zelf gaan regelen. U kunt bijvoorbeeld op uw eigen voorwaarden een overeenkomst sluiten met een hulp die u zelf uitkiest. Dat kan iemand uit uw familie of een kennis zijn. U kunt ook hulp inkopen bij een professionele aanbieder van huishoudelijke hulp. Een ander voorbeeld is dat u offertes gaat opvragen bij leveranciers van hulpmiddelen, zodat u een scootmobiel geleverd krijgt die aan uw specifieke wensen en eisen voldoet. Een belangrijke voorwaarde is dat u een kwalitatief verantwoorde voorziening inkoop.

6. Verantwoording afleggen

U legt aan de Dienst per half jaar verantwoording af over uw uitgaven. U krijgt daarvoor een verantwoordingsformulier van de Dienst toegestuurd. De Dienst controleert of u het verantwoordingsformulier correct heeft ingevuld. Ook kan de Dienst de declaraties en overeenkomsten bij u opvragen. Het PGB dat u niet aan de voorziening uitgeeft, moet u terugbetalen aan de Dienst. Om overzicht te houden op de besteding van het PGB is het aan te raden om een aparte bank of girorekening voor het PGB te openen.

Gratis ondersteuning

Voor het inkopen van voorzieningen kan informatie en advies worden opgevraagd bij het Wmo-loket. Besteding van het PGB aan hulp in de huishouding verdient echter bijzondere aandacht. Indien u hulp in de huishouding heeft geregeld dan dient u een overeenkomst af te sluiten. In deze overeenkomst staan afspraken genoteerd ten aanzien van de te verrichten werkzaamheden en

de prijs die u daarvoor betaalt. U treedt dan op als werkgever en krijgt daardoor te maken met uitbetaling van loon.

Als u gedurende méér dan 3 dagen per week één en dezelfde hulp hebt krijgt u bovendien te maken met de inhouding en afdracht van loonbelasting en sociale premies.

Het Servicecentrum PGB van de Sociale Verzekeringsbank kan deze hele salarisadministratie (gratis) voor u uitvoeren. Dit servicecentrum heeft ook voorbeelden van overeenkomsten en kan u adviseren bij zaken waar u mee te maken kunt krijgen zoals bijvoorbeeld: wat te doen bij ziekte van uw hulp en andere problemen.

De folder van het Servicecentrum PGB is op te vragen bij de SVB via telefoonnummer: 030-264 8200 of per e-mail: pgb@svb.nl. Het website-adres van het centrum is: www.svb.nl/pgb.

Meer informatie?

Voor meer informatie over de verstrekking van de voorziening in natura of PGB, kunt u terecht op alle werkdagen van 9.00- 12.00 uur via telefoonnummer: 0517-380 200.

Aan de inhoud van deze folder kunnen geen rechten worden ontleend.

Website

Algemeen:

www.sozawe-nw-fryslan.nl

Wmo-adviseur:

www.wmoadviseurs.nl

E-mail

Algemeen:

info@sozawe-nw-fryslan.nl

Wmo-informatie:

info-wmo@sozawe-nw-fryslan.nl

Werk-uitkeringen-minimaregelingen:

info-wwb@sozawe-nw-fryslan.nl

Postadres

Wmo:

Alle post over de Wmo kunt u sturen naar:

Postbus 524, 8800 AM Franeker

Algemeen

Alle overige post kunt u sturen naar:

Postbus 4, 8800 AA Franeker

Bereikbaarheid:

Algemeen:

Telefoonnummer: 0517 - 380 200

Op werkdagen tussen 9.00 en 12.00 uur.

Faxnummer: 0517 - 380 201

Voor een werkleeraanbod voor personen van 18 tot 27 jaar:

Anmelden als werkzoekende via:

www.werk.nl

Voor werk en/of het indienen van een aanvraag uitkering voor levensonderhoud voor personen van 27 tot 65 jaar:

www.werk.nl of telefoon: 0517 - 789 570

Zie voor de actuele spreekuren van de Wmo-adviseurs: www.wmoadviseurs.nl

Alle overige contacten alleen na telefonische afspraak!