

Dienst Sociale Zaken en Werkgelegenheid
Noardwest Fryslân



Besluit en Toelichting

Mandateringsbesluit 2011-1

Besluit d.d. 20 april 2011
Dienst Sociale Zaken en Werkgelegenheid Noardwest Fryslân.

MANDATERINGSBESLUIT 2011-1

Het bestuur van de Dienst Sociale Zaken en Werkgelegenheid Noardwest Fryslân;

Overwegende dat het wenselijk wordt geacht om een aantal zaken te mandateren aan een portefeuillehouder van het bestuur dan wel aan de directie van de Dienst Sociale Zaken en Werkgelegenheid Noardwest Fryslân;

Gelet op de gemeentewet, de Algemene wet bestuursrecht, de regelgeving gemeentelijke sociale zekerheid en de gemeenschappelijke regeling van de Dienst Sociale Zaken en Werkgelegenheid Noardwest Fryslân,

BESLUIT:

- I.** De bevoegdheid tot afdoening van zaken, vermeld op de bij dit besluit behorende bijlage, inhoudende het beslissen omtrent die zaken en het ondertekenen van op die zaken betrekking hebbende uitgaande stukken bij mandaat op te dragen aan de op die bijlage bij de betreffende bevoegdheden vermelde leden van het bestuur en ambtenaren.
- II.** Te bepalen dat op de onder I bedoelde opdracht de volgende regels van toepassing zullen zijn:
 - a. De beslissing wordt voorbehouden aan het bestuur, respectievelijk de voorzitter indien de bevoegdheid zou moeten worden uitgeoefend ten aanzien van zichzelf of ten aanzien van boven hem geplaatste functionarissen:
 - b. Een in mandaatverhouding te nemen besluit dient vooraf aan het bestuur of de voorzitter te worden voorgelegd in de volgende gevallen:
 1. Het een onderwerp betreft waaromtrent nog geen beleidslijn aanwezig is;
 2. Het besluit strijdig zou zijn met een bestaande beleidslijn;
 3. Indien uit het besluit belangrijke financiële, juridische, organisatorische, politieke of publicitaire consequenties kunnen voortvloeien;
 4. Indien het bestuur, de voorzitter of de verantwoordelijke portefeuillehouder dit kenbaar heeft gemaakt;
 5. Bij voorbaat vast staat dat de visie van de mandans en de mandataris uiteenlopen.
 - c. De directeur of diens plaatsvervanger, die als mandataris is aangewezen, is bevoegd om -voor zover dit in het mandateringsbesluit niet is geregeld- een ondermandaat te verlenen aan een hem/haar ondergeschikte.
De mandans en – indien dit ondermandaat tevens het aangaan van financiële verplichtingen omvat- het hoofd Bedrijfsvoering worden hiervan vooraf in kennis gesteld.
 - d. Bij afwezigheid van de mandataris treedt zijn/haar vervanger als zodanig op.
Vervanging van de ondermandataris is slechts mogelijk door de leidinggevende van de mandataris.
 - e. Uit het krachtens mandaat genomen besluit en correspondentie, dient te blijken dat deze voortvloeit uit een gemandateerde bevoegdheid. Ondertekening krachtens

mandaat geschiedt namens het bestuur of de voorzitter van de dienst met aanduiding van naam en functie van de mandataris.

- III.** Te bepalen dat op de onder I bedoelde opdracht –indien dat mandaat tevens de bevoegdheid omvat tot het mogen aangaan van financiële verplichtingen – bovendien de volgende regels van toepassing zullen zijn:
- a. Financiële verplichtingen mogen slechts worden aangegaan nadat de mandataris heeft geconstateerd dat het budget toereikend is en dat het aangaan van de verplichtingen direct verband houdt met de realisering van de budget-taakstelling,
 - b. De mandataris laat de verplichtingen zodanig door het hoofd Bedrijfsvoering van de dienst vastleggen, dat de actuele stand van het totale toegekende budget steeds in de administratie zichtbaar is.
 - c. Het hoofd Bedrijfsvoering is verantwoordelijk voor een adequate registratie van de budgetten en draagt er zorg voor, dat de mandataris op elk gewenst moment inzicht kan hebben in de uitgaven, inkomsten en verplichtingen aangaande het aan hem/haar toegewezen budget.
 - d. Bestedingen ten laste van een budget kunnen alleen plaatsvinden met toestemming van de aangewezen mandataris. Het hoofd Bedrijfsvoering van de dienst laat geen betaaldocumenten vervaardigen, indien de daaraan ten grondslag liggende documenten niet van een akkoordverklaring van de mandataris zijn voorzien.
 - e. De mandataris verstrekt het hoofd Bedrijfsvoering alle gegevens en stukken, die ten behoeve van een juiste verzorging van de financiële administratie van de dienst nodig zijn.
- IV.** Dit besluit treedt in werking met ingang van 21 april 2011.
- V.** Het mandateringsbesluit d.d. 14 juli 2010 wordt per gelijke datum ingetrokken.
- VI.** Aan dit besluit zal openbare bekendheid worden gegeven door middel van aankondiging in de lokale en provinciale pers dat dit besluit ter inzage ligt bij de Dienst Sociale Zaken en Werkgelegenheid Noardwest Fryslân te Franeker.

Franeker, 20 april 2011

Het bestuur van de Dienst Sociale Zaken en
Werkgelegenheid Noardwest Fryslân,

R.A.F. Jansen,

mevrouw B.Tol,

secretaris/directeur

voorzitter

MANDATERINGSBESLUIT 2011- 1	Bevoegdheid van	Gemanda-teerd aan	Ondermandaat verleend aan	Bijzonderheden
Omschrijving bevoegdheid				
1. Uitvoering van taken van de dienst				
1-A. Het verstrekken van schriftelijke en mondelinge informatie	Bestuur	Directeur	Overige medewerkers	Voor zover passend binnen de functieomschrijving
1-B1.1 Het nemen van besluiten tot het verstrekken, afwijzen, opschorten, wijzigen dan wel afstemmen en beëindigen van uitkeringen dan wel inkomensvoorzieningen, voorzieningen en hulpmiddelen in het kader van de Wet werk en bijstand (WWB) - daarbij inbegrepen borgstellingen in het kader van schuldhelpverlening - De Wet investeren in jongeren (WIJ), De Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (IOAW) en De Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo).	Bestuur	Directeur	Teamleider Doelmatigheid/ Rechtmatigheid / Wmo, Senior medewerker Juridisch beleids-medewerker, Casemanager/ claimbeoordelaar	<p>Het (onder) mandaat geldt ook voor het verstrekken van een aanvul- dan wel een hersteltermijn voor het verstrekken van gegevens in het kader van de Awb (art. 4:5 lid 1 sub c) en de WWB (art.54 lid 2) en de WIJ (art. 40 lid 2).</p> <p>Wanneer het een toekenning betreft van een woonvoorziening op grond van de Wmo, waarvan de kosten meer bedragen dan €50.000,- dan wordt voorafgaande aan het nemen van een besluit de betreffende gemeente op de hoogte gesteld van het voornemen een besluit te nemen.</p> <p>Ondermandaat casemanager/ claimbeoordelaar geldt alleen voor medewerkers die daartoe geautoriseerd zijn</p>
1-B1.2 Het nemen van besluiten met betrekking tot de deelname aan de collectieve ziektekostenverzekering	Bestuur	Directeur	Administrateur Uitkeringsadmini-stratie en Teamleider Bedrijfsbureau	
1-B1.3 Het nemen van besluiten tot het verstrekken, afwijzen of wijzigen van een bijdrage op grond van de ‘Bijdrageregeling duurzame gebruiksgoederen ‘	Bestuur	Directeur	Teamleider Doelmatigheid/ Rechtmatigheid Seniormedewerker en Casemanager/ claimbeoordelaar PIM	Ondermandaat casemanager/ claimbeoordelaar geldt alleen voor medewerkers die daartoe geautoriseerd zijn
1-B1.4 Het nemen van besluiten tot het verstrekken, afwijzen of wijzigen van een bijdrage op grond van de ‘Bijdrageregeling	Bestuur	Directeur	Administrateur Uitkeringsadmini-stratie en	

MANDATERINGSBESLUIT 2011- 1 Omschrijving bevoegdheid	Bevoegdheid van	Gemanda-teerd aan	Ondermandaat verleend aan	Bijzonderheden
Meedoen met de samenleving'			Teamleider Bedrijfsbureau	
1-B2. Het ondertekenen van besluiten ingevolge de WWB en WIJ m.b.t. aanmelding reïntegratiebedrijven en opleidingsinstellingen	Bestuur	Directeur	Teamleider Doelmatigheid, Seniormedewerker Casemanager/ claimbeoordelaar PIM en Werkcoach	Ondermandaat casemanager/ claimbeoordelaar/ werkcoach geldt alleen voor medewerkers die daartoe geautoriseerd zijn
1-B3. Het nemen van besluiten tot het verstrekken, wijzigen en beëindigen van voorzieningen in het kader van de Wet inburgering (WI)	Bestuur	Directeur	Seniormedewerker en casemanager/ claimbeoordelaar	Ondermandaat casemanager/ claimbeoordelaar geldt alleen voor medewerkers die geautoriseerd zijn voor het nemen van besluiten
1-C. Het nemen van besluiten met betrekking tot het verstrekken, wijzigen en beëindigen van subsidies, premies dan wel vergoedingen op grond van de WWB en de WIJ	Bestuur	Directeur	Teamleider Doelmatigheid / Rechtmatigheid/ Seniormedewerker Juridisch beleids- medewerker en Casemanager/ claimbeoordelaar PIM en werkcoach	Het betreft hier subsidies, premie en onkostenvergoedingen aan natuurlijke en aan rechtspersonen zoals geregeld in de afdeling Reïntegratie van de verordening WWB en de afdeling Werkleeraanbod van de verordening WIJ Ondermandaat casemanager/ Claimbeoordelaar/ werkcoach geldt alleen voor medewerkers die daartoe geautoriseerd zijn
1-D. Vervallen (opgenomen onder 1-B1.1)				
1-E. Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voortvloeiend uit of samenhangend met de uitvoering van de onder 1-B1.1 genoemde taken (bijv. overeenkomst leenbijstand of opdracht verstrekking rolstoel)	Voorzitter	Directeur	Teamleider Doelmatigheid/ Rechtmatigheid/ Wmo, Seniormedewerker Juridisch beleids- medewerker en Casemanager/ claimbeoordelaar PIM	Ondermandaat casemanager/ claimbeoordelaar geldt alleen voor medewerkers die daartoe geautoriseerd zijn
1-F. Het nemen van besluiten met betrekking tot het vaststellen en wijzigen van de hoogte van betalingsverplichtingen	Bestuur	Directeur	Teamleider Bedrijfsbureau, en	Ondermandaat Medewerker Debiteurenadministratie geldt alleen voor medewerkers die

MANDATERINGSBESLUIT 2011- 1	Bevoegdheid van	Gemanda-teerd aan	Ondermandaat verleend aan	Bijzonderheden
Omschrijving bevoegdheid bij terugvorderingen in het kader van de Abw, WWB, WIJ en IOAW			Medewerker Debiteurenadmin.	daartoe geautoriseerd zijn en alleen voor vordering tot €10.000,--
1-G. Het nemen van besluiten tot het buiten invordering stellen van vorderingen uit de Abw, WWB, WIJ, IOAW, Wmo en uit onverschuldigde betaling	Bestuur	Directeur	Teamleider Rechtmatigheid/ Wmo/ Bedrijfsbureau, Juridisch beleidsmedewerker	
1.H. Vervallen				
1-I. Vervallen (het nemen van besluiten tot het opleggen van een boete m.b.t. de IOAW)				
1-J. Het nemen van besluiten m.b.t. herziening, intrekking, terugvordering en verhaal op grond van de WWB, de WIJ, de IOAW en de Wmo	Bestuur	Directeur	Teamleider Rechtmatigheid/ Wmo, Senior medewerker Juridisch beleidsmedewerker Medewerker Terugvordering en verhaal	Ondermandaat medewerker terugvordering en verhaal geldt alleen voor medewerkers die daartoe geautoriseerd zijn en alleen voor vordering tot €10.000,--
1-J.1. Het ondertekenen van een dwangbevel bij het niet nakomen van een betalingsverplichting voortvloeiend uit een besluit onder 1-J.	Bestuur	Directeur	Teamleider Bedrijfsbureau	
1-K. Het nemen van besluiten tot het indienen van verzoekschriften m.b.t. verhaal in rechte en tot wijziging van een rechterlijke verhaalsuitspraak op grond van de WWB en WIJ	Bestuur	Directeur		
1-L. Opstarten van procedures voortvloeiende uit onverschuldigde betaling voor zover dit niet valt onder 1-J.	Voorzitter	Directeur	Juridisch beleids- medewerker, Senior medewerker en Medewerker Terugvordering en Verhaal	
1-M. Vertegenwoordiging van de dienst in	Voorzitter	Directeur	Juridisch beleids-	Het gaat hier om een

MANDATERINGSBESLUIT 2011- 1 Omschrijving bevoegdheid	Bevoegdheid van	Gemanda-teerd aan	Ondermandaat verleend aan	Bijzonderheden
en buiten rechte m.b.t. terugvordering en verhaal in het kader van de WWB, WIJ, Bbz 2004, IOAW, IOAZ en Wmo, alsmede m.b.t. zaken die voortvloeien uit onverschuldigde betaling			medewerker, Medewerker Terugvordering en verhaal en Medewerker bezwaar en beroep	vertegenwoordigings- bevoegdheid in ruime zin, zoals het voeren van verweer, verzoeken om uitstel, ver- snelde behandeling, vertegen- woordiging ter zitting enz.
1-N. Het indienen van verweerschriften bij bestuursrechtelijke procedures in het kader van de uitvoering van de taken van de dienst zoals genoemd onder hoofdstuk I van dit besluit, hierbij inbegrepen de uitvoering van de Bbz 2004 en de Ioaz	Bestuur	Voorzitter		
1-O. Vertegenwoordiging van het bestuur bij bestuursrechtelijke procedures in het kader van de uitvoering van de taken van de dienst zoals genoemd onder hoofdstuk I van dit besluit, hierbij inbegrepen de uitvoering van de Bbz 2004 en de Ioaz	Bestuur	Directeur	Juridisch beleidsmedewerker en Medewerker bezwaar en beroep	De vertegenwoordigings- bevoegdheid omvat behalve de vertegenwoordiging ter zitting ook het verzoeken om uitstel en versnelde behandeling.
1-P. Het vertegenwoordigen van de dienst bij het passeren van notariële akten tot vestiging van krediethypotheek en andere hypotheek tot zekerheidstelling ingevolge de Abw, WWB en WIJ, alsmede het afgeven van vervallenverklaringen aangaande deze hypotheek.	Voorzitter	Directeur	Teamleider Rechtmatigheid, Senior medewerker en Juridisch beleidsmedewerker	
1-Q. Het nemen van besluiten met betrekking tot persoonlijke trajectplannen t.b.v. uitstroom uitkeringsgerechtigden WWB, IOAW en niet-uitkeringsgerechtigden en het nemen van besluiten m.b.t. het doen van een werkleeraanbod in het kader van de WIJ.	Bestuur	Directeur	Teamleider Doelmatigheid, Seniormedewerker en Werkcoach	Voor zover passend binnen de kaders van het inkoopcontract Ondermandaat werkcoach geldt alleen voor medewerkers die daartoe geautoriseerd zijn
1-R. Het nemen van besluiten (toekennen, wijzigen of beëindigen) op grond van de Wet kinderopvang (Wk)	Bestuur	Directeur	Teamleider Doelmatigheid/ Rechtmatigheid Seniormedewerker en Claimbeoordelaar/ casemanager PIM	Ondermandaat casemanager/ claimbeoordelaar geldt alleen voor medewerkers die daartoe geautoriseerd zijn
1-S. Afsluiten van contracten met natuurlijke en rechtspersonen, in het kader van de reïntegratie en opleiding, incl. het nemen van een besluit tot gunning aan partijen	Voorzitter	Directeur	Hoofd Bedrijfsvoering	Met inachtneming Budgethoudersregeling en Reglement Inkoop en Aanbesteding

MANDATERINGSBESLUIT 2011- 1 Omschrijving bevoegdheid	Bevoegdheid van	Gemanda-teerd aan	Ondermandaat verleend aan	Bijzonderheden
1-T. Het afsluiten van contracten in het kader van de Wmo met betrekking tot het indiceren van voorzieningen, het leveren van hulpmiddelen, het leveren van huishoudelijke hulp en het uitvoeren van een collectief vervoerssysteem incl. het nemen van een besluit tot gunning aan partijen	Voorzitter	Directeur	Hoofd Bedrijfsvoering	Met inachtneming budgethoudersregeling en Reglement Inkoop en Aanbesteding
1-U. Het nemen van besluiten omtrent algemene voorzieningen op grond van de Wmo	Bestuur	Directeur		Het betreft hier aanvragen die niet-persoonsgebonden zijn
1-V. Opstellen / wijzigen uitvoeringsrichtlijnen en vaststellen aanvraag- en heronderzoekformulieren	Bestuur	Directeur	Afdelingshoofden	Mandaat ten aanzien van uitvoeringsrichtlijnen geldt alleen na voorafgaande behandeling in het MT; na vaststelling richtlijnen t.k.n. naar het bestuur
1-W. Het nemen van besluiten ten aanzien van verzoeken om informatie op grond van de Wet openbaarheid bestuur	Bestuur	Directeur	Alle teamleiders Seniormedewerker en Juridisch beleidsmedewerker	Het ondermandaat geldt niet wanneer het om bestuurlijke of personeels-aangelegenheden gaat
1- X. Het nemen van besluiten ten aanzien van verzoeken om inzage, correctie of het aantekenen van verzet op grond van de Wet bescherming persoonsgegevens	Bestuur	Directeur	Teamleider Doelmatigheid/ Rechtmatigheid/ Wmo, Bedrijfsbureau Seniormedewerker en Juridisch beleidsmedewerker	
1-IJ. Het afhandelen van klachten ingevolge hoofdstuk 9 Awb	Bestuur	Directeur	Afdelingshoofden en Teamleiders	Met inachtneming interne-klachtenprocedure
1-Z. Het nemen van besluiten op bezwaarschriften en verzoeken om een proceskostenvergoeding	Bestuur	Presidium	Directeur	Ondermandaat geldt alleen bij dreigende termijnoverschrijding en onder voorwaarde dat de leden van het presidium vooraf op de hoogte zijn gesteld en gebleken is dat deze geen bezwaar hebben tegen het te nemen besluit
1-Z.1 Het nemen van besluiten op	Bestuur	Directeur		

MANDATERINGSBESLUIT 2011- 1	Bevoegdheid van	Gemanda-teerd aan	Ondermandaat verleend aan	Bijzonderheden
Omschrijving bevoegdheid verzoeken om schadevergoeding met betrekking tot al dan niet vermeend onrechtmatig handelen in het kader van de uitvoering van de taken van de dienst zoals genoemd onder hoofdstuk I van dit besluit				
1-Z.2 Het afgeven van verklaringen ex artikel 285 lid 1 onder f Faillissementswet	Bestuur	directeur GKB		Betreft verklaring inzake Verzoekschrift toepassen schuldsaneringsregeling
2. Personeelsaangelegenheden				
2-A. Benoeming, schorsing en ontslag van (al dan niet tijdelijke) personeelsleden beneden schaal 12 (incl.verzoeken werktijduitbreiding en werktijdvermindering). Afhandelen van verzoeken om FPU	Bestuur	Directeur		
2-B. Opdracht tot het waarnemen van een andere functie + eventuele toekenning van een vervangingstoelage	Bestuur	Directeur		
2-C. Het aangaan van overeenkomsten tot het aantrekken van uitzendkrachten	Voorzitter	Directeur	Hoofd Bedrijfsvoering. Teamleider P & O	Met inachtneming van Budgethoudersregeling en Reglement Inkoop en Aanbesteding
2-D. Toekenning verlof aan personeelsleden op grond van de Wet Arbeid en zorg	Bestuur	Directeur	Afdelingshoofden	Met inachtneming rechtspositieregeling
2-E. Vaststellen werkroosters	Bestuur	Directeur	Afdelingshoofden en alle teamleiders	
2-F. Toekennen van verlof, niet zijnde het verlof op grond van de Waz (zie onder 2-d.)	Bestuur	Directeur	Afdelingshoofden en alle teamleiders	Het ondermandaat geldt niet bij verzoeken om onbetaald verlof, ouderschapsverlof of verlof in het kader van de Levensloopregeling
2-G. Verzoeken om toestemming tot het verrichten van overwerk	Bestuur	Directeur		
2.H. Vaststellen Persoonlijk ontwikkelingsplan (POP)	Bestuur	Directeur	Afdelingshoofden en alle teamleiders	

MANDATERINGSBESLUIT 2011- 1	Bevoegdheid van	Gemanda-teerd aan	Ondermandaat verleend aan	Bijzonderheden
2-I. Vaststellen van beoordelingen van personeelsleden	Bestuur	Directeur		
2-J. Toekennen vergoedingen o.g.v. de verplaatsingskostenverordening	Bestuur	Directeur	Afdelingshoofden	Op grond van rechtspositieregeling
2-K. Toekennen bijzondere kosten, emolumenten,autokosten,telefoonkosten ed.	Bestuur	Directeur		
2-L. Afhandeling van verzoeken van schade aan kleding, uitrusting van personeel ontstaan in en door de dienst	Bestuur	Directeur		
2-M. Toekennen van gratificaties bij ambtsjubilea of op basis van buitengewone prestaties	Bestuur	Directeur		Op grond van rechtspositieregeling
2-N. Toekenning studiefaciliteiten	Bestuur	Directeur	Afdelingshoofden en alle teamleiders	Op grond van rechtspositieregeling en opleidingsplan van de dienst
2-O. Het afsluiten van contracten in het kader van de salarisadministratie, het arbodienstverleningsplan of reïntegratieactiviteiten	Voorzitter	Directeur	Hoofd Bedrijfsvoering en functionarissen die zijn aangewezen in de Budgethoudersregeling	Met inachtneming Budgethoudersregeling en Reglement Inkoop en Aanbesteding
2-P. Het aangaan van overeenkomsten in het kader van de Levensloopregeling	Voorzitter	Directeur		
2-Q. Het vaststellen van reïntegratieplannen in het kader van ontslagprocedures	Bestuur	Directeur		
2-R. Het indienen van verweerschriften bij bezwaar- en beroepsprocedures inzake personele aangelegenheden.	Bestuur	Directeur		
3. Beheer van de dienst				
3-A. Afsluiten en beheer van contracten - t.b.v. - Algemene centrale inkoop	Voorzitter/ Bestuur	Directeur	Hoofd Bedrijfsvoering en functionarissen die	Met inachtneming Budgethoudersregeling en Reglement Inkoop en

MANDATERINGSBESLUIT 2011- 1	Bevoegdheid van	Gemanda-teerd aan	Ondermandaat verleend aan	Bijzonderheden
Omschrijving bevoegdheid - levering/onderhoud kantoor materiaal- en meubilair			zijn aangewezen in de Budgethouders-regeling	Aanbesteding
3-B. WA.Schadegevallen van derden vallende binnen het eigen risico	Bestuur	Directeur		
3-C. Verkoop afgeschreven materialen	Bestuur	Directeur	Hoofd Bedrijfsvoering	In overleg met voorzitter van het bestuur
3-D. Gunning van werken binnen de begroting	Bestuur	Directeur	Hoofd Bedrijfs-voering en functionarissen die zijn aangewezen in de Budgethouders-regeling	Met inachtneming van de Budgethoudersregeling en Reglement Inkoop en Aanbesteding
3-E. Ondertekening van correspondentie voor zover daarmee uitvoering wordt gegeven aan door het bestuur genomen beslissingen	Voorzitter	Directeur		
3.F. Ontzeggen toegang tot de locaties van de dienst bij wangedrag	Voorzitter	Directeur		Het betreft hier gedrag zoals bedoeld in het agressie-protocol